УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.Ф.Салихова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 06B8FAEB000BAE97BE4AC006CA1FAF7AAB
Владелец: САЛИХОВА АЛЬБИНА ФАНАВИСОВНА
Действителен: с 27.12.2021 до 27.03.2023

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Направленность (профиль) образовательной программы:

Прикладная информатика в экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: ознакомительная практика

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль	Прикладная информатика в экономике
Квалификация (степень)	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Курс	2 курс
Форма аттестации	Зачет с оценкой

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59425

Программа практики обсуждена на заседании кафедры.
Протокол №06/21 от 21.06.2021

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Ознакомительная практика является типом учебной практики. Данная практика проводится в лабораториях института и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Казанский институт финансов, экономики и информатики». Обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и институтом.

Форма проведения учебной практики – дискретно. Способ проведения практики – стационарная.

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися при изучении теоретических дисциплин;

- получение обучающимися общего представления об объектах профессиональной деятельности;

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;

- получение сведений о специфике и направлениях деятельности предприятий и организаций;

- получение обучающимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи ознакомительной практики:

-изучить действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требования к оформлению технической документации;

- изучить правила эксплуатации средств вычислительной техники, исследовательских установок, имеющихся в подразделении, а также их обслуживания;

- освоить отдельные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности;

- освоить работу с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями по вычислительной технике;

- выполнять правила трудового распорядка предприятия (организации);

- выполнить задание, предусмотренное программой практики;

- подготовить и защитить в установленный срок отчет по практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Ознакомительная практика базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин: «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Операционные системы», «Информационные системы и технологии», «Теория алгоритмов» и др.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и Производственная практика: преддипломная практика, а также учебные дисциплины: Проектирование информационных систем, Системная архитектура, Внедрение информационных систем Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; (ОПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция:

Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; (ОПК-3)

Планируемые результаты обучения и код результата обучения

Знать:

основные положения стандартов управления предприятием, состав задач управления и возможных средств их автоматизации
ОПК-3-З1
методы анализа информационных потребностей и формирования требований к средствам автоматизации
ОПК-3-З2
методы проведения обследования
ОПК-3-З3
критерии оценки оптимальности процессов
ОПК-3-З4
основные описания процессов
ОПК-3-З5
описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач
ОПК-3-З6
Уметь:
выполнять обследование предприятия на основе изучения документации и проведения опросов пользователей
ОПК-3-У1
проводить согласование результатов обследования и разрабатывать требования к ИС на основании этих результатов
ОПК-3-У2
выбирать нотации описания процессов
ОПК-3-У3
формировать предложения по реинжинирингу бизнес-процессов
ОПК-3-У4
проводить описание прикладных процессов
ОПК-3-У5
проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач
ОПК-3-У6
Владеть:
навыками разработки плана и комплекта документов для проведения обследования предприятия
ОПК-3-В1
навыками разработки проектной документации в части анализа предметной области и формирования требований к ИС
ОПК-3-В2
Навыками моделирования бизнес-процессов
ОПК-3-В3
Навыками проведения реинжиниринга бизнес-процессов
ОПК-3-В4
способностью проводить описание прикладных процессов
ОПК-3-В5
способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач
ОПК-3-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Курс	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е	В часах	всего	л	КоР	З			
1	2	6	216	6	4	1,7	0,3	3,7	203,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Организационное собрание. Получение индивидуального задания								
	Организационное собрание. Получение индивидуального задания	4	4	4				ОПК-3-З2, ОПК-3-З4, ОПК-3-В2, ОПК-3-В6
Выполнение индивидуального задания на предприятии								
	Выполнение индивидуального задания на предприятии	208	1,7		1,7		206,3	ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-З3, ОПК-3-З4, ОПК-3-З5, ОПК-3-З6, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-У4, ОПК-3-У5, ОПК-3-У6, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3, ОПК-3-В4, ОПК-3-В5, ОПК-3-В6
Защита отчета о практике, зачет с оценкой								
	Защита отчета о практике, зачет с оценкой	0,3	0,3			0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Организационное собрание. Получение индивидуального задания.

Изучение особенностей архитектуры предприятия и применения информационных технологий для его эффективной работы.

Изучение компьютерных бизнес-технологий, применяемых на предприятии

Ознакомление с номенклатурой и особенностями информационных систем предприятия

Тема 2. Выполнение индивидуального задания на предприятии.

Ответ на вопросы 1-4 Приложения 3.

Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике.

Тема 3. Защита отчета о практике, зачет с оценкой.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения: Основными документами практики являются:

1. Заявление на практику (Приложение 1);
2. Направление на практику (Приложение 2);
3. Гарантийное письмо (Приложение 3);
4. Задание для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (Приложение 4).
5. Отзыв-характеристика (Приложение 5);
6. Дневник практики (Приложение 6);
7. Титульный лист отчета практики (Приложение 7)

Письменный отчет о прохождении практики

Отчет по учебной практике: ознакомительной практике должен иметь следующую структуру:

Введение:

цели и задачи практики, место учебной практики:

ознакомительной практике в структуре подготовки специалистов в области прикладной информатики.

Основная часть:

1. Краткая технико-экономическая характеристика объекта практики.
2. Характеристика производственной и организационной структуры.
3. Описание перечня работ, выполненных обучающимся в период прохождения практики.
4. Характеристика и обоснование алгоритма автоматизации работы участка предприятия.

Отчетный этап

1. Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.
2. Разработка предложений и рекомендаций по усовершенствованию деятельности предприятия.
3. Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.
4. Составление и оформление отчетной документации по практике

Заключение

Список использованных источников

Приложения (результаты обследования, план проекта, ТЗ, инструкции, алгоритмы, программы, результаты проекта).

Объем отчета – 8-10 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3см, правое - 1 см. Отчет по практике состоит из глав, разделённых на параграфы. Размер параграфа должен быть не менее одной страницы. Подзаголовки в параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения. Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется. Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в отчете должно быть единообразным. Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация сквозная, арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2. Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения. Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц сквозная. Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста (без символа №). Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом. Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения. В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, схемы размещения оборудования, сделаны заключения по результатам произведенных замеров и полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выполнения в дальнейшем выпускной квалификационной работы.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-31	Приложение 3 задание 1
2	ОПК-3-31	
3	ОПК-3-32	Приложение 3 задание 2
4	ОПК-3-32	
5	ОПК-3-32	Приложение 3 задание 3
6	ОПК-3-33	
7	ОПК-3-33	Приложение 3 задание 4
8	ОПК-3-34	

9	ОПК-3-З4	Приложение 3 задание 5
10	ОПК-3-З5	
11	ОПК-3-З5	Приложение 3 задание 6
12	ОПК-3-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-3-У1	Приложение 3 задание 7
14	ОПК-3-У1	
15	ОПК-3-У2	Приложение 3 задание 8
16	ОПК-3-У2	
17	ОПК-3-У3	Приложение 3 задание 9
18	ОПК-3-У3	
19	ОПК-3-У4	Приложение 3 задание 10
20	ОПК-3-У4	
21	ОПК-3-У5	Приложение 3 задание 11
22	ОПК-3-У5	
23	ОПК-3-У6	Приложение 3 задание 12
24	ОПК-3-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-3-В1	Приложение 3 задание 13
26	ОПК-3-В1	
27	ОПК-3-В2	Приложение 3 задание 14
28	ОПК-3-В2	
29	ОПК-3-В3	Приложение 3 задание 15
30	ОПК-3-В3	
31	ОПК-3-В4	Приложение 3 задание 16
32	ОПК-3-В4	
33	ОПК-3-В5	Приложение 3 задание 17
34	ОПК-3-В5	
35	ОПК-3-В6	Приложение 3 задание 18
36	ОПК-3-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по учебной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики). Итоговая оценка по практике выставляется на основе

оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от института), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от института). При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-3-З1	Приложение 5 задание 1
2	ОПК-3-З1	Приложение 5 задание 2
3	ОПК-3-З2	Приложение 5 задание 3
4	ОПК-3-З2	Приложение 5 задание 4
5	ОПК-3-З3	Приложение 5 задание 5
6	ОПК-3-З3	Приложение 5 задание 6
7	ОПК-3-З4	Приложение 5 задание 7
8	ОПК-3-З4	Приложение 5 задание 8
9	ОПК-3-З5	Приложение 5 задание 9
10	ОПК-3-З5	Приложение 5 задание 10
11	ОПК-3-З6	Приложение 5 задание 11
12	ОПК-3-З6	Приложение 5 задание 12
13	ОПК-3-У1	Приложение 5 задание 13
14	ОПК-3-У1	Приложение 5 задание 14
15	ОПК-3-У2	Приложение 5 задание 15
16	ОПК-3-У2	Приложение 5 задание 16
17	ОПК-3-У3	Приложение 5 задание 17
18	ОПК-3-У3	Приложение 5 задание 18
19	ОПК-3-У4	Приложение 5 задание 19
20	ОПК-3-У4	Приложение 5 задание 20
21	ОПК-3-У5	Приложение 5 задание 21
22	ОПК-3-У5	Приложение 5 задание 22
23	ОПК-3-У6	Приложение 5 задание 23
24	ОПК-3-У6	Приложение 5 задание 24
25	ОПК-3-В1	Приложение 5 задание 25
26	ОПК-3-В1	Приложение 5 задание 26
27	ОПК-3-В2	Приложение 5 задание 27
28	ОПК-3-В2	Приложение 5 задание 28
29	ОПК-3-В3	Приложение 5 задание 29
30	ОПК-3-В3	Приложение 5 задание 30
31	ОПК-3-В4	Приложение 5 задание 31
32	ОПК-3-В4	Приложение 5 задание 32
33	ОПК-3-В5	Приложение 5 задание 33
34	ОПК-3-В5	Приложение 5 задание 34
35	ОПК-3-В6	Приложение 5 задание 35
36	ОПК-3-В6	Приложение 5 задание 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Приложение 5 задание 1
2	ОПК-3-З1	Приложение 5 задание 2
3	ОПК-3-З2	Приложение 5 задание 3
4	ОПК-3-З2	Приложение 5 задание 4
5	ОПК-3-З2	Приложение 5 задание 5
6	ОПК-3-З3	Приложение 5 задание 6
7	ОПК-3-З3	Приложение 5 задание 7
8	ОПК-3-З4	Приложение 5 задание 8
9	ОПК-3-З4	Приложение 5 задание 9
10	ОПК-3-З5	Приложение 5 задание 10
11	ОПК-3-З5	Приложение 5 задание 11
12	ОПК-3-З6	Приложение 5 задание 12

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-У1	Приложение 5 задание 13
2	ОПК-3-У1	Приложение 5 задание 14
3	ОПК-3-У2	Приложение 5 задание 15
4	ОПК-3-У2	Приложение 5 задание 16
5	ОПК-3-У3	Приложение 5 задание 17
6	ОПК-3-У3	Приложение 5 задание 18
7	ОПК-3-У4	Приложение 5 задание 19
8	ОПК-3-У4	Приложение 5 задание 20
9	ОПК-3-У5	Приложение 5 задание 21
10	ОПК-3-У5	Приложение 5 задание 22
11	ОПК-3-У6	Приложение 5 задание 23
12	ОПК-3-У6	Приложение 5 задание 24

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-В1	Приложение 5 задание 25
2	ОПК-3-В1	Приложение 5 задание 26
3	ОПК-3-В2	Приложение 5 задание 27
4	ОПК-3-В2	Приложение 5 задание 28
5	ОПК-3-В3	Приложение 5 задание 29
6	ОПК-3-В3	Приложение 5 задание 30
7	ОПК-3-В4	Приложение 5 задание 31
8	ОПК-3-В4	Приложение 5 задание 32
9	ОПК-3-В5	Приложение 5 задание 33
10	ОПК-3-В5	Приложение 5 задание 34
11	ОПК-3-В6	Приложение 5 задание 35
12	ОПК-3-В6	Приложение 5 задание 36

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Лихтенштейн В.Е. Информационные технологии в бизнесе. Практикум: применение системы Decision в микро- и макроэкономике: учеб. пособие / В.Е. Лихтенштейн, Г.В. Росс. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 512 с. - ISBN 978-5-279-03284-6. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/355130/reading. - Текст: электронный.

2. Вдовин В. М. Теория систем и системный анализ: Учебник для бакалавров. — 5-е изд., стер. / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, В.А. Валентинов. - Москва : Дашков и К, 2020. - 642 с. - ISBN 978-5-394-03716-0. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/378268/reading. - Текст: электронный.

б) дополнительная литература:

1. Волкова В.Н. и Юрьев В.Н. Теория систем и системный анализ в управлении организациями: Справочник / В.Н. Волкова. - Москва : Финансы и статистика, 2012. - 848 с. - ISBN 978-5-279-02933-4. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/344986/reading. - Текст: электронный.

2. Вдовин В.М. Теория систем и системный анализ / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, В.А. Валентинов. - Москва : Дашков и К, 2018. - 644 с. - ISBN 978-5-394-02139-8. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/342441/reading. - Текст: электронный.

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.); электронную библиотечную систему IBooks; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении

Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме. С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: Интегрированная среда программирования Visual Studio 2010; пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, Access), OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.); электронная библиотечная система IBooks; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ. Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет). Материально-техническое обеспечение учебной практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Основные документы для работы в лабораториях и на специальном оборудовании: - Требования техники безопасности при проведении учебных и самостоятельных работ; - Инструкция по охране труда для пользователей персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ).

Приложение 1

Ректору АНО ВО «КИФЭИ»

Салиховой А.Ф.

От _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать местом прохождения моей практики (учебная практика: ознакомительная практика; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; Производственная практика: преддипломная практика. *Нужное подчеркнуть*)

.....

.....

.....

Подпись студента _____ *дата «____»* *20* *г.*

В качестве научного руководителя назначить:

ФИО руководителя
практики от Института

.....

.....

.....

.....

Зав. кафедрой

Подпись _____ *дата «____»* _____ *20* *г.*

Приложение 2

организация

кому

НАПРАВЛЕНИЕ

НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

На основании заключенного договора, Институт просит принять для прохождения практики студента (ку)

группы _____ _____

код ФИО студента (ки)

по направлению подготовки _____

на период с _____ по _____

Институт убедительно просит создать необходимые условия для прохождения практики.

Ректор _____ А.Ф.Салихова

дата « » 20 г.

Исполнитель: Ф.И.О., должность, контактный телефон

8-843-248-65-65

Приложение 3

Ректору АНО ВО «КИФЭИ»

Салиховой А.Ф.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Организация _____
название организации

_____

гарантирует прохождение практики студенту(ке) группы _____
код

_____
ФИО студента(ки)

в период с _____ по _____

Подпись руководителя организации
или практики

печать организации

дата « » 20 г.

Приложение 4

АНО ВО «КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ»

Задание для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Студент-практикант _____

(ФИО)

Руководитель _____

(ФИО)

Занимаемая должность (ученая степень, звание) _____

_____

1 Название организации

_____

_____

2 Тема практической работы.

_____

_____

_____

_____

3 Задание

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от организации _____ **тел** _____

(подпись)

М.п.

Студент-практикант _____

(подпись)

Приложение 5

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента-практиканта _____

(ФИО)

Место прохождения _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка работы_____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель _____ _____

(ФИО) (подпись)

М.П.

Приложение 6

Дневник

прохождения практики

Студентом (кой) _____

(ФИО)

Направление подготовки: _____

Место прохождения:

_____

_____

_____

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место работы (замещаемая должность) оценка, печать
1	2	3	4

Приложение 7

ОТЧЕТ

о прохождении

_____

(Учебная практика: ознакомительная; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая); Производственная практика: преддипломная)

практики

Студента (ки) _____

(ФИО)

Направление подготовки:_____

Место прохождения практики

_____

_____

Практика проходила с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Оценка, по результатам защиты _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль	Прикладная информатика в экономике
Квалификация (степень)	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Курс	3 курс
Форма аттестации	Зачет с оценкой

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59425

Программа практики обсуждена на заседании кафедры.
Протокол №06/21 от 21.06.2021

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологическая (проектно-технологическая) практика обязательна для прохождения обучающимися осваивающими образовательную программу «Прикладная информатика» по профилю Прикладная информатика в экономике в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 N 922 (ФГОС ВО 3++). Технологическая (проектно-технологическая) практика является типом производственной практики. Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Казанский институт финансов, экономики и информатики». Студенты могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и институтом.

Форма проведения технологической практики – дискретно. Способ проведения практики – стационарная.

Целями практики являются:

-закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися при изучении теоретических дисциплин;

-получение обучающимися общего представления об объектах профессиональной деятельности;

-знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;

- получение сведений о специфике и направлениях деятельности предприятий и организаций;

- получение обучающимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи технологической практики:

- изучить действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требования к оформлению технической документации;

- изучить правила эксплуатации средств вычислительной техники, исследовательских установок, имеющихся в подразделении, а также их обслуживания;

- освоить отдельные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности;

- освоить навыки работы с научной литературой, информационными системами и технологиями; - выполнять правила трудового распорядка предприятия (организации);

- выполнить задание, предусмотренное программой практики;

- подготовить и защитить в установленный срок отчет по практике.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по концептуальному, функциональному и логическому проектированию систем среднего и крупного масштаба и сложности, планированию разработки или восстановления требований к системе, анализу проблемной ситуации заинтересованных лиц, разработке бизнес-требований заинтересованных лиц, постановки целей создания системы,

разработки концепции системы и технического задания на систему, организации оценки соответствия требованиям существующих систем и их аналогов, представлению концепции, технического задания на систему и изменений в них заинтересованным лицам, организации согласования требований к системе, разработке шаблонов документов требований, постановке задачи на разработку требований к подсистемам и контроль их качества, сопровождению приемочных испытаний и ввода в эксплуатацию системы, обработке запросов на изменение требований к системе, определенных профессиональным стандартом «Системный аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 N 809н (Регистрационный номер №34882).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной практики по заочной форме предшествует освоение следующих учебных дисциплин:

Учебная практика: ознакомительная практика Информационные системы и технологии Информатика и программирование Теория систем и системный анализ Программная инженерия Информационные технологии в бизнесе Информационные технологии в управлении Базы данных Предметно-ориентированные экономические и информационные системы Проектирование информационных систем Математическое и имитационное моделирование

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная практика, а также учебные дисциплины: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Проектный практикум Корпоративные информационные системы Методика проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Системная архитектура Разработка программных приложений Электронный документооборот Реинжиниринг процессов. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция:

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)

Планируемые результаты обучения
Код результата обучения

Знать:
Методы внедрения и адаптации программного обеспечения
ОПК-2-З1
Методы разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения
ОПК-2-З2
основные принципы технико-экономического обоснования проектных решений
ОПК-2-З3
методы технико-экономического обоснования проектных решений
ОПК-2-З4
Сущность и значение информации для пользователей заказчика
ОПК-2-З5
Способы сбора детальной информации для формализации требований пользователей заказчика
ОПК-2-З6
Уметь:
Разрабатывать программное обеспечение
ОПК-2-У1
Выбирать инструментальные средства для разработки программного обеспечения
ОПК-2-У2
выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений
ОПК-2-У3
определять эффективность проектного решения
ОПК-2-У4
Проводить анализ собранной информации
ОПК-2-У5
Формализовать требования заказчика
ОПК-2-У6
Владеть:
Навыками управления проектами по внедрению информационных систем
ОПК-2-В1
Навыками управления проектами по разработке, внедрению и адаптации информационных систем
ОПК-2-В2
навыками разработки технико-экономического обоснования проектных решений
ОПК-2-В3
эффективных технико-экономических расчетов
ОПК-2-В4
навыками сбора и обработки информации по требованиям заказчика

ОПК-2-В5
навыками формализации собранной информации для формулирования требований пользователей заказчика
ОПК-2-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Курс	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е	В часах	всего	л	КоР	З			
1	3	6	216	6	4	1,7	0,3	3,7	206,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Организационно-подготовительный этап								
1	Организационно-подготовительный этап	24	4	4			20	ОПК-2-З1, ОПК-2-З2, ОПК-2-З3, ОПК-2-З4, ОПК-2-З5, ОПК-2-З6
Производственный этап								
2	Производственный этап	46,3					46,3	ОПК-2-У1, ОПК-2-У2, ОПК-2-У3
Аналитический этап								
3	Аналитический этап	98					98	ОПК-2-В1, ОПК-2-В2, ОПК-2-В3
Отчетный этап								
4	Отчетный этап	40					40	ОПК-2-У4, ОПК-2-У5, ОПК-2-У6, ОПК-2-В4, ОПК-2-В5, ОПК-2-В6
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5	Зачет	4	2		1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Организационно-подготовительный этап.

Получение индивидуального задания на практику. Ознакомление с объектом практики. Получение методических рекомендаций. Инструктаж по технике безопасности

на предприятии. Изучение структурной схемы сети предприятия. Изучение программного обеспечения, установленного на предприятии.

Тема 2. Производственный этап.

Ознакомление с общими характеристиками деятельности организации; Изучение функциональных обязанностей (должностной инструкции) должностного лица, в должности которого студент проходил практику. Изучение действующих стандартов, технических условий, должностных обязанностей, положения и инструкций по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требований к оформлению технической документации.

Тема 3. Аналитический этап.

Описать программно-аппаратное обеспечение организации. Изучить бизнес-процесс предприятия. Определить состав информационных ресурсов и обеспечение задачи. Выявить проблемные области. Проанализировать и обосновать варианты решения проблем, используя материалы, полученные во время прохождения практики, в том числе из электронных библиотек и интернет-ресурсов.

Тема 4. Отчетный этап.

Описать программно-аппаратное обеспечение организации. Изучить бизнес-процесс предприятия. Определить состав информационных ресурсов и обеспечение задачи. Выявить проблемные области. Проанализировать и обосновать варианты решения проблем, используя материалы, полученные во время прохождения практики, в том числе из электронных библиотек и интернет-ресурсов.

Тема 5 Зачет

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики. Разработка предложений и рекомендаций по устранению выявленных недостатков на обследуемом объекте. Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе. Составление и оформление отчетной документации по практике.

Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике. Вопросы к зачету:

1 Разработать структуру программного проекта;

2 Разработать план проекта внедрения ИС;

3 Выбрать инструментальную среду для разработки программного обеспечения;

4 Разработать организационную структуру проекта, регламент управления рисками проекта;

5 Рассчитать срок окупаемости проекта внедрения;

6 Выполнить расчет эффективности проекта внедрения модуля КИС «Бухгалтерия»;

7 Рассчитать построенную модель с использованием функционально-стоимостного анализа;

8 Построить модель бизнес-процессов с использованием форматов IDEF0, DFD, IDEF3;

9 Разработка алгоритмов и решение оптимизированных задач для технических систем;

10.Моделирование отношений между различными объектами прикладной задачи;

11.Моделирование поведения системы прикладной задачи;

12.Моделирование пространства состояний объекта прикладной задачи;

13.Разработка модуля (функционального) назначения информационной системы предприятия;

14.Исследование методов компьютерного моделирования;

15.Моделирование бизнес-процессов предметной области;

16.Разработка алгоритмов;

17.Моделирование отношений между параметрами объектов прикладной задачи;

18.Моделирование состояний объекта прикладной задачи;

19.Анализ результатов тестирования программного средства по заданному плану тестирования;

20.Генерация базы данных на основе компьютерной модели.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Основными документами практики являются:

1. Заявление на практику (Приложение 1);

2. Направление на практику (Приложение 2);

3. Гарантийное письмо (Приложение 3);

4. Задание для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (Приложение 4).

5. Отзыв-характеристика (Приложение 5);

6. Дневник практики (Приложение 6);

7. Титульный лист отчета практики (Приложение 7)

Письменный отчет о прохождении практики.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

Введение.

1. Краткая технико-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.

2. Характеристика программного обеспечения предприятия.

3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.

Заключение.

Список использованной литературы.

Объем отчета – 8-10 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3см, правое - 1 см. Отчет по практике состоит из глав, разделённых на параграфы. Размер параграфа должен быть не менее одной страницы. Подзаголовки в параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а

параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения. Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется. Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в отчете должно быть единообразным. Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация сквозная, арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2. Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения. Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц сквозная. Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста (без символа №). Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом. Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения. В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, схемы размещения оборудования, сделаны заключения по результатам произведенных замеров и полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выполнения в дальнейшем выпускной квалификационной работы.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-31	Приложение 3 задание 1
2	ОПК-2-31	Приложение 3 задание 2
3	ОПК-2-32	Приложение 3 задание 3
4	ОПК-2-32	Приложение 3 задание 4
5	ОПК-2-32	Приложение 3 задание 5
6	ОПК-2-33	Приложение 3 задание 6
7	ОПК-2-33	Приложение 3 задание 7
8	ОПК-2-34	Приложение 3 задание 8
9	ОПК-2-34	Приложение 3 задание 9
10	ОПК-2-35	Приложение 3 задание 10
11	ОПК-2-35	Приложение 3 задание 11
12	ОПК-2-36	Приложение 3 задание 12

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-2-У1	Приложение 3 задание 13
14	ОПК-2-У1	Приложение 3 задание 14
15	ОПК-2-У2	Приложение 3 задание 15
16	ОПК-2-У2	Приложение 3 задание 16
17	ОПК-2-У3	Приложение 3 задание 17
18	ОПК-2-У3	Приложение 3 задание 18
19	ОПК-2-У4	Приложение 3 задание 19
20	ОПК-2-У4	Приложение 3 задание 20
21	ОПК-2-У5	Приложение 3 задание 21
22	ОПК-2-У5	Приложение 3 задание 22
23	ОПК-2-У6	Приложение 3 задание 23
24	ОПК-2-У6	Приложение 3 задание 24

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-2-В1	Приложение 3 задание 25
26	ОПК-2-В1	Приложение 3 задание 26
27	ОПК-2-В2	Приложение 3 задание 27
28	ОПК-2-В2	Приложение 3 задание 28
29	ОПК-2-В3	Приложение 3 задание 29
30	ОПК-2-В3	Приложение 3 задание 30
31	ОПК-2-В4	Приложение 3 задание 31
32	ОПК-2-В4	Приложение 3 задание 32
33	ОПК-2-В5	Приложение 3 задание 33
34	ОПК-2-В5	Приложение 3 задание 34
35	ОПК-2-В6	Приложение 3 задание 35
36	ОПК-2-В6	Приложение 3 задание 36

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по технологической (проектно-технологической) практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

В процессе прохождения практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

полноту и оформление предоставляемых документов;

соответствие представленного отчета индивидуальному заданию;

характер и содержание отзыва руководителя практики от организации;

уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета по практике производится с использованием имеющегося в институте учебного оборудования для оценки умений и навыков освоенных компетенций.

Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно». Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-2-З1	Приложение 3 задание 1
2	ОПК-2-З1	Приложение 3 задание 2
3	ОПК-2-З2	Приложение 3 задание 3
4	ОПК-2-З2	Приложение 3 задание 4
5	ОПК-2-З3	Приложение 3 задание 5
6	ОПК-2-З3	Приложение 3 задание 6
7	ОПК-2-З4	Приложение 3 задание 7
8	ОПК-2-З4	Приложение 3 задание 8
9	ОПК-2-З5	Приложение 3 задание 9
10	ОПК-2-З5	Приложение 3 задание 10
11	ОПК-2-З6	Приложение 3 задание 11
12	ОПК-2-З6	Приложение 3 задание 12
13	ОПК-2-У1	Приложение 3 задание 13
14	ОПК-2-У1	Приложение 3 задание 14
15	ОПК-2-У2	Приложение 3 задание 15
16	ОПК-2-У2	Приложение 3 задание 16
17	ОПК-2-У3	Приложение 3 задание 17
18	ОПК-2-У3	Приложение 3 задание 18
19	ОПК-2-У4	Приложение 3 задание 19
20	ОПК-2-У4	Приложение 3 задание 20
21	ОПК-2-У5	Приложение 3 задание 21
22	ОПК-2-У5	Приложение 3 задание 22
23	ОПК-2-У6	Приложение 3 задание 23
24	ОПК-2-У6	Приложение 3 задание 24
25	ОПК-2-В1	Приложение 3 задание 25
26	ОПК-2-В1	Приложение 3 задание 26
27	ОПК-2-В2	Приложение 3 задание 27
28	ОПК-2-В2	Приложение 3 задание 28
29	ОПК-2-В3	Приложение 3 задание 29
30	ОПК-2-В3	Приложение 3 задание 30
31	ОПК-2-В4	Приложение 3 задание 31
32	ОПК-2-В4	Приложение 3 задание 32
33	ОПК-2-В5	Приложение 3 задание 33
34	ОПК-2-В5	Приложение 3 задание 34
35	ОПК-2-В6	Приложение 3 задание 35
36	ОПК-2-В6	Приложение 3 задание 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-З1	Приложение 3 задание 1
2	ОПК-2-З1	Приложение 3 задание 2
3	ОПК-2-З2	Приложение 3 задание 3
4	ОПК-2-З2	Приложение 3 задание 4
5	ОПК-2-З2	Приложение 3 задание 5
6	ОПК-2-З3	Приложение 3 задание 6
7	ОПК-2-З3	Приложение 3 задание 7
8	ОПК-2-З4	Приложение 3 задание 8
9	ОПК-2-З4	Приложение 3 задание 9
10	ОПК-2-З5	Приложение 3 задание 10
11	ОПК-2-З5	Приложение 3 задание 11
12	ОПК-2-З6	Приложение 3 задание 12

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-У1	Приложение 3 задание 13
2	ОПК-2-У1	Приложение 3 задание 14
3	ОПК-2-У2	Приложение 3 задание 15
4	ОПК-2-У2	Приложение 3 задание 16
5	ОПК-2-У3	Приложение 3 задание 17
6	ОПК-2-У3	Приложение 3 задание 18
7	ОПК-2-У4	Приложение 3 задание 19
8	ОПК-2-У4	Приложение 3 задание 20
9	ОПК-2-У5	Приложение 3 задание 21
10	ОПК-2-У5	Приложение 3 задание 22
11	ОПК-2-У6	Приложение 3 задание 23
12	ОПК-2-У6	Приложение 3 задание 24

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-В1	Приложение 3 задание 25
2	ОПК-2-В1	Приложение 3 задание 26
3	ОПК-2-В2	Приложение 3 задание 27
4	ОПК-2-В2	Приложение 3 задание 28
5	ОПК-2-В3	Приложение 3 задание 29
6	ОПК-2-В3	Приложение 3 задание 30
7	ОПК-2-В4	Приложение 3 задание 31
8	ОПК-2-В4	Приложение 3 задание 32
9	ОПК-2-В5	Приложение 3 задание 33
10	ОПК-2-В5	Приложение 3 задание 34
11	ОПК-2-В6	Приложение 3 задание 35
12	ОПК-2-В6	Приложение 3 задание 36

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Зенченко И.В. Управление бизнес-процессами / И.В. Зенченко. - Москва : Флинта, 2017. - 117 с. - ISBN 978-5-9765-3412-4. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/358561/reading. - Текст: электронный.

2. Джестон Дж. Управление бизнес-процессами: Практическое руководство по успешной реализации проектов/ Пер. с англ. — (Библиотека Сбербанка). - Москва : Альпина, 2012. - 644 с. - ISBN 978-5-9614-4350-9. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/375950/reading. - Текст: электронный.

3. Ботуз С.П. Интеллектуальные интерактивные системы и технологии управления удаленным доступом (Методы и модели управления процессами защиты и сопровождения интеллектуальной собственности в сети Internet/Intranet) / С.П. Ботуз. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2016. - 340 с. - ISBN 978-5-91359-132-6. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/344922/reading. - Текст: электронный.

б) дополнительная литература:

1. Силич В.А. Реинжиниринг бизнес-процессов / В.А. Силич. - Томск : ТУСУР, 2007. - 200 с. - ISBN 5-86889-330-1. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/27944/reading. - Текст: электронный.

2. Секерин В.Д. Управление бизнес-процессами в транспортной логистике: Монография / В.Д. Секерин, А.Л. Лебедев, А.Е. Горохова. - Москва : Научный консультант, 2018. - 182 с. - ISBN 978-5-907084-62-9. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/375322/reading. - Текст: электронный.

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.); электронную библиотечную систему IBooks; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме. С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Установочная лекция проводится в аудиториях, оборудованных проектором и компьютером для демонстрации презентаций. Прохождение практики проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, включая специализированные лаборатории и программно-аппаратное обеспечение. Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Приложение 1

Ректору АНО ВО «КИФЭИ»

Салиховой А.Ф.

От _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать местом прохождения моей практики (учебная практика: ознакомительная практика; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; Производственная практика: преддипломная практика. *Нужное подчеркнуть*)

Подпись студента _____ *дата «____»* *20* *г.*

В качестве научного руководителя назначить:

ФИО руководителя
практики от Института

Зав. кафедрой

Подпись _____ *дата «____»* _____ *20* *г.*

Приложение 2

организация

кому

НАПРАВЛЕНИЕ

НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

На основании заключенного договора, Институт просит принять для прохождения практики студента (ку)

группы _____ _____

код ФИО студента (ки)

по направлению подготовки _____

на период с _____ по _____

Институт убедительно просит создать необходимые условия для прохождения практики.

Ректор _____ А.Ф.Салихова

дата « » 20 г.

_____

Исполнитель: Ф.И.О., должность, контактный телефон

8-843-248-65-65

Приложение 3

Ректору АНО ВО «КИФЭИ»

Салиховой А.Ф.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Организация _____
название организации

_____

гарантирует прохождение практики студенту(ке) группы _____
код

_____
ФИО студента(ки)

в период с _____ по _____

Подпись руководителя организации
или практики

печать организации

дата « » 20 г.

Приложение 4

АНО ВО «КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ»

Задание для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Студент-практикант _____

(ФИО)

Руководитель _____

(ФИО)

Занимаемая должность (ученая степень, звание) _____

_____

1 Название организации

_____

_____

2 Тема практической работы.

_____

_____

_____

_____

3 Задание

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от организации _____ **тел** _____

(подпись)

М.п.

Студент-практикант _____

(подпись)

Приложение 5

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента-практиканта _____

(ФИО)

Место прохождения _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка работы_____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель _____ _____

(ФИО) (подпись)

М.П.

Приложение 6

Дневник

прохождения практики

Студентом (кой) _____

(ФИО)

Направление подготовки: _____

Место прохождения:

_____

_____

_____

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место работы (замещаемая должность) оценка, печать
1	2	3	4

Приложение 7

ОТЧЕТ

о прохождении

_____

(Учебная практика: ознакомительная; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая); Производственная практика: преддипломная)

практики

Студента (ки) _____

(ФИО)

Направление подготовки:_____

Место прохождения практики

_____

_____

Практика проходила с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Оценка, по результатам защиты _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль	Прикладная информатика в экономике
Квалификация (степень)	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Курс	5 курс
Форма аттестации	Зачет с оценкой

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59425

Программа практики обсуждена на заседании кафедры.
Протокол №06/21 от 21.06.2021

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Преддипломная практика является типом производственной практики. Данная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Казанский институт финансов, экономики и информатики». Обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и институтом.

Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – дискретно. Способ проведения практики – стационарная.

Целями прохождения практики являются:

• закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла;

• закрепление практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности; приобретение необходимых практических навыков для выполнения выпускной квалификационной работы;

• закрепление навыков работы с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями по моделированию при исследовании и проектировании программных систем;

• сбор материалов для всех разделов выпускной квалификационной работы.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

• на практике закрепление теоретических и практических знаний, умений навыков, полученных на последних курсах обучения;

• подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы; • на практике получение навыков работы с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями по моделированию при исследовании и проектировании программных систем;

• знакомство будущих бакалавров с рынком труда по данному направлению подготовки;

• адаптация обучающихся к работе в коллективе; соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;

• освоение правил трудового распорядка предприятия (организации);

• изучение правил эксплуатации средств вычислительной техники, исследовательских установок, имеющихся в подразделении предприятия, а также их обслуживания;

• освоение компьютерных программы и информационных систем, используемых в деятельности подразделения предприятия;

• подготовка и защита в установленный срок отчета по практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплине «Производственная практика: преддипломная практика» предшествует освоение всех дисциплин учебного плана. Преддипломной практике предшествуют Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Все дисциплины (модули) и практики по учебному плану.

За время преддипломной практики уточняется и чётко формулируется тема выпускной квалификационной работы, обосновывается целесообразность её разработки, намечается план достижения поставленной цели и решения задач для её выполнения. В ходе осуществления преддипломной практики выполняется подготовка:

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1)

- Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-2)

- Способен проектировать информационные системы по видам обеспечения (ПК-3)

- Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы (ПК-4)

- Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область (ПК-5)

- Способен проводить концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности (ПК-6)

- Способен проводить планирование разработки или восстановления требований к системе (ПК-7)

- Способен проводить анализ проблемной ситуации заинтересованных лиц (ПК-8)

- Способен разрабатывать бизнес-требования к системе (ПК-9)

- Способен заниматься постановкой целей создания системы (ПК-10)

- Способен разрабатывать концепции системы (ПК-11)

- Способен разрабатывать техническое задание на систему (ПК-12)

- Способен организовывать оценку соответствия требованиям существующих систем и их алгоритмов (ПК-13)

- Способен представлять концепции, техническое задание и изменения в них заинтересованным лицам (ПК-14)

- Способен разрабатывать шаблоны документов требований (ПК-15)

- Способен заниматься постановкой задачи на разработку требований к подсистемам системы и контроль их качества (ПК-16)
- Способен сопровождать приемочные испытания и осуществлять ввод в эксплуатацию системы (ПК-17)

- Способен обрабатывать запросы на изменение требований к системе (ПК-18)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция

Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1)

Планируемые результаты обучения
Код результата обучения
Знать:
методы и средства проведения обследования предметной области и выявления информационных потребностей пользователей, основные понятия баз и банков данных
ПК-1-З1
концепции визуального программирования
ПК-1-З3
основные понятия бизнес-процессов
ПК-1-З5
принципы разработки программных приложений с использованием структурного и объектно-ориентированного подхода
ПК-1-З7
основные понятия, идеи, методы, связанные с разработкой бизнес-требований к системе
ПК-1-З9
Уметь:
формировать требования к информационной системе
ПК-1-У1

проводить выявлять информационные потребности пользователей.
ПК-1-У3
выявлять информационные потребности пользователей
ПК-1-У5
разрабатывать рекомендации и предложения по применимости и внедрению программных средств применять современные методы и технологии ИТконсалтинга
ПК-1-У7
Выполнять определение аспекта рассмотрения системы
ПК-1-У9
Владеть:
навыками проведения обследования предметной области
ПК-1-В1
навыками формирования требований к информационной системе.
ПК-1-В3
навыками проведения обследование организаций и выявления информационных потребностей пользователей.
ПК-1-В5
навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.
ПК-1-В7
Выделением элементов с точки зрения поставленной задачи на объекте
ПК-1-В9

Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-2)
Знать:
Ввод данных в информационное хранилище
ПК-2-З1
Ведение документации по тестированию
ПК-2-З3
Тестирование подсистемы
ПК-2-З5
Основы алгоритмизации и программирования
ПК-2-З7
Операционные системы. Базы данных
ПК-2-З9
Уметь:
разрабатывать, адаптировать компоненты прикладного программного обеспечения.
ПК-2-У1
использовать пакеты компьютерного моделирования для решения типовых задач
ПК-2-У3
обосновывать выбор технических и программных средств ИТ инфраструктуры ИС предприятия
ПК-2-У5
использовать современные методики тестирования разрабатываемых ИС
ПК-2-У7
решать основные типы стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-2-У9
Владеть:
навыками вычислений погрешностей
ПК-2-В1
навыками методами адаптации прикладного программного обеспечения.
ПК-2-В3

навыками разработки прикладного программного обеспечения на современных языках программирования.
ПК-2-В5
приемами решения задач с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-2-В7
современными языками программирования и методиками разработки и внедрения прикладного программного обеспечения
ПК-2-В9

Способен проектировать информационные системы по видам обеспечения (ПК-3)
Знать:
технологии разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения на достаточном уровне.
ПК-3-З1
основы системного администрирования
ПК-3-З3
основы администрирования СУБД
ПК-3-З5
современные программные среды разработки информационных систем и технологий
ПК-3-З7
состав и структуру различных классов ИС
ПК-3-З9
Уметь:
осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем
ПК-3-У1
задавать свойства, отвечающие за визуальное представление формы на экране
ПК-3-У3
применять элементы технологий проектирования информационных систем
ПК-3-У5
задавать свойства, отвечающие за визуальное представление формы на экране
ПК-3-У7
уметь проводить инсталляцию и настройку программного обеспечения информационных систем
ПК-3-У9
Владеть:
навыками разработки дружественного интерфейса пользователя
ПК-3-В1
навыками проектирования экономических информационных систем или их частей (модулей).
ПК-3-В3
разработки дружественного интерфейса пользователя.
ПК-3-В5
Разрабатывать и оформлять требования к программным модулям по предложенной документации
ПК-3-В7
Планирования ресурсного обеспечения работ внедрения корпоративной информационной системы
ПК-3-В9

Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы (ПК-4)

Знать:
способы и подходы разработки технико-экономического обоснования проектных решений на базовом уровне
ПК-4-З1
способы и подходы разработки технико-экономического обоснования проектных решений на достаточном
ПК-4-З3
автоматизации проектных работ и документировании проектных решений
ПК-4-З5
стандарты управления жизненным циклом информационной системы
ПК-4-З7
основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
ПК-4-З9
Уметь:
составлять техническое задание на разработку информационной системы.
ПК-4-У1
проводить расчет экономической эффективности информационной системы.
ПК-4-У3
прогнозировать на основе эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро и макроуровне
ПК-4-У5
Готовить техническую информацию на разработку ИС.
ПК-4-У7
проводить расчет затрат и оценку рисков проектов ИС.
ПК-4-У9
Владеть:
навыками разработки технического задания
ПК-4-В1
навыками исследования эффективности функционирования информационных систем организации.
ПК-4-В3
навыками применения регрессионного анализа
ПК-4-В5
методами расчета показателей экономического эффекта от внедрения проекта программного обеспечения
ПК-4-В7
владеть методами и средствами оценки экономических затрат на проекты по информатизации и автоматизации решения прикладных задач
ПК-4-В9

Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область (ПК-5)
Знать:
Предметную область автоматизации
ПК-5-З1
Метод моделирования UML
ПК-5-З3
Средства моделирования бизнес-процессов
ПК-5-З5
инструменты и методы согласования требований
ПК-5-З7
Методы исследования предметной области. Нотацию DFD

ПК-5-З9
Уметь:
проводить обследование организаций
ПК-5-У1
проводить выявлять информационные потребности пользователей.
ПК-5-У3
формировать требования к информационной системе.
ПК-5-У5
анализировать предметную область
ПК-5-У7
разрабатывать модели бизнес-процессов заказчика.
ПК-5-У9
Владеть:
навыками проведения обследование организаций и выявления информационных потребностей пользователей.
ПК-5-В1
навыками формирования требований к информационной системе.
ПК-5-В3
навыками обследование объекта информатизации
ПК-5-В5
навыками использования основных инструментов анализа прикладных и информационных бизнес-процессов
ПК-5-В7
навыками применения теоретических положений и практик системного анализа
ПК-5-В9

Способен проводить концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности (ПК-6)
Знать:
основы концептуального, функционального и логического проектирования систем среднего и крупного масштаба и сложности.
ПК-6-З1
методы планирования проектных работ
ПК-6-З3
методологию системного анализа
ПК-6-З5
устройство и функционирование современных ИС.
ПК-6-З7
программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
ПК-6-З9
Уметь:
проводить концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности.
ПК-6-У1
выбирать методики разработки требований к системе и шаблоны документов требований к системе.
ПК-6-У3
планировать проектные работы
ПК-6-У5
анализировать социально-экономические задачи
ПК-6-У7

проектировать архитектуру и дизайн ИС
ПК-6-У9
Владеть:
навыками проведения концептуального, функционального и логического проектирования систем среднего и крупного масштаба и сложности
ПК-6-В1
навыками определения источников информации для требований к системе.
ПК-6-В3
способами выбора методов разработки, типов и атрибутов и шаблонов документов требований к системе.
ПК-6-В5
навыками проведения интервью для выявления и анализа требований к системе
ПК-6-В7
навыками выполнения модели бизнес-процесса с помощью инструмента MS Visio
ПК-6-В9

Способен проводить планирование разработки или восстановления требований к системе (ПК-7)
Знать:
методы планирования проектных работ
ПК-7-З1
принципы разработки программных приложений с использованием структурного и объектно-ориентированного подхода
ПК-7-З3
Принципы импорта и экспорта данных с использованием файлов обмена (CSV, XLSX (MS Excel), MS Access и т.д.).
ПК-7-З5
На основе пользовательских требований формулировать функциональные требования к системе
ПК-7-З7
Методы Анализа предметной области
ПК-7-З9
Уметь:
выбирать подход проектирования программных средств (Восходящий/нисходящий)
ПК-7-У1
выбирать методики разработки требований к системе и шаблоны документов требований к системе.
ПК-7-У3
планировать проектные работы
ПК-7-У5
организовывать работы по обеспечению качественного обслуживания и эксплуатации информационных систем
ПК-7-У7
оптимизировать ИТ процессы
ПК-7-У9
Владеть:
способами выбора методов разработки, типов и атрибутов и шаблонов документов требований к системе.
ПК-7-В1
навыками выявления потребителей требований к системе и их интересов.
ПК-7-В3
навыками определения источников информации для требований к системе.

ПК-7-В5
навыками разработки технического задания
ПК-7-В7
методами анализа различных групп программных продуктов и решений
ПК-7-В9

Способен проводить анализ проблемной ситуации заинтересованных лиц (ПК-8)
Знать:
основы системного мышления и научной теории.
ПК-8-З1
методы классического системного анализа
ПК-8-З3
тенденции развития методов внедрения ИС
ПК-8-З5
методы построения концепции информационной системы
ПК-8-З7
методы анализа проблемной ситуации заинтересованных лиц
ПК-8-З9
Уметь:
строить схемы причинно-следственных связей.
ПК-8-У1
проводить анализ проблемной ситуации заинтересованных лиц
ПК-8-У3
проводить расчет затрат и оценку рисков проектов
ПК-8-У5
выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ инфраструктуры предприятия
ПК-8-У7
выбирать для бизнеса системы управления бизнес-процессами
ПК-8-У9
Владеть:
навыками установки причинно-следственных связей между явлениями проблемной ситуации.
ПК-8-В1
навыками проведения обсуждения модели проблемной ситуации с заинтересованными лицами
ПК-8-В3
Навыками разработки регламентов проекта внедрения
ПК-8-В5
Ведение протокола приемочных испытаний
ПК-8-В7
Выбора, обоснования и защитой выбранного варианта концептуальной архитектуры.
ПК-8-В9

Способен разрабатывать бизнес-требования к системе (ПК-9)
Знать:
теории управления бизнес-процессами.
ПК-9-З1
шаблоны оформления бизнес-требований
ПК-9-З3
основные понятия, идеи, методы, связанные с разработкой бизнес-требований к системе
ПК-9-З5

какие требования заказчик может предъявляет к продукту
ПК-9-З7
Описание входных данных и их источники
ПК-9-З9
Уметь:
изучать предметные области
ПК-9-У1
моделировать бизнес-процессы
ПК-9-У3
систематизировать методы проектирования для разработки бизнес-требований к системе
ПК-9-У5
Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы
ПК-9-У7
Определять состав оборудования и программных средств разработки информационной системы
ПК-9-У9
Владеть:
навыками изучения нормативной документации по предметной области системы
ПК-9-В1
способами устройства и проведения моделирования бизнес-процессов организации.
ПК-9-В3
методологией компьютерного моделирования, навыками сбора и работы с источниками информации, теоретическими основами построения моделей для разработки бизнес-требований
ПК-9-В5
Проведения структурированных интервью с заказчиками
ПК-9-В7
описания свойств и методов всех объектов системы
ПК-9-В9

Способен заниматься постановкой целей создания системы (ПК-10)
Знать:
методы целеполагания.
ПК-10-З1
теорию ключевых показателей деятельности
ПК-10-З3
методы проектирования ИС различного профиля
ПК-10-З5
Характеристики проекта
ПК-10-З7
Модель жизненного цикла программного обеспечения
ПК-10-З9
Уметь:
формулировать цели, исходя из анализа проблем, потребностей и возможностей.
ПК-10-У1
излагать постановку задачи на разработку программного компонента проекта ИС
ПК-10-У3
осуществлять декомпозицию системы на подсистемы и комплексы задач, осуществлять постановку задач
ПК-10-У5
управлять проектом в реальном мире

ПК-10-У7
определять ключевые ограничения проекта
ПК-10-У9
Владеть:
методами определения значимых показателей деятельности объекта автоматизации, на изменение которых направлен проект.
ПК-10-В1
навыками установка целевых значений показателей деятельности объекта автоматизации.
ПК-10-В3
определять инструментарий, необходимый для соответствующего анализа при автоматизации решения прикладных задач и создания ИС
ПК-10-В5
проведение обследования деятельности предприятия, выявление предварительных требований
ПК-10-В7
определения архитектуры системы
ПК-10-В9

Способен разрабатывать концепции системы (ПК-11)

Знать:
методы концептуального проектирования
ПК-11-З1
принципы разработки технико-экономическое обоснование.
ПК-11-З3
теоретические основы методов линейного программирования
ПК-11-З5
понятия стратегия и миссия
ПК-11-З7
методы поддержки принятия решений
ПК-11-З9
Уметь:
разрабатывать технико-экономическое обоснование.
ПК-11-У1
применять методы решения задач линейного программирования
ПК-11-У3
Рекомендуется руководствоваться принципом информационной избыточности
ПК-11-У5
применять объектно-ориентированную технологию
ПК-11-У7
разработать спецификацию
ПК-11-У9
Владеть:
навыками определения и описания технико-экономических характеристик вариантов концептуальной архитектуры
ПК-11-В1
способами выбора, обоснование и защита выбранного варианта концептуальной архитектуры
ПК-11-В3
навыками решения задач линейного программирования графическим методом, симплекс методом, взаимно двойственных задач, задач дробно-линейного программирования
ПК-11-В5

Создания программ, которые можно связывать между собой
ПК-11-В7
описания возможностей и эксплуатационной эффективности, которыми должна обладать новая система
ПК-11-В

Способен разрабатывать техническое задание на систему (ПК-12)

Знать:
стандарты оформления технических зада
ПК-12-З1
способы представления входных и выходных данных
ПК-12-З3
Назначение и цели создания системы
ПК-12-З5
Наименования и требуемые значения технических, технологических, производственно-экономических или других показателей объекта автоматизации, которые должны быть достигнуты в результате создания АИС
ПК-12-З7
критерии оценки достижения целей создания системы.
ПК-12-З9
Уметь:
декомпозировать функции на подфункции.
ПК-12-У1
производить преобразование входных/выходных данных
ПК-12-У3
Приводить описание организационной структуры
ПК-12-У5
Определять перечень функциональных подсистем, их назначение и основные характеристики
ПК-12-У7
Указывать требования к способам и средствам информационного обмена между компонентами системы
ПК-12-У9
Владеть:
способами разработки и описания порядка работ по созданию и сдаче системы
ПК-12-В1
способами представления и защиты технического задания на систему
ПК-12-В3
методами поиска ошибок и коррекции данных
ПК-12-В5
предъявления требований к квалификации персонала
ПК-12-В7
процесса управления изменениями системных требований
ПК-12-В9

Способен организовывать оценку соответствия требованиям существующих систем и их алгоритмов (ПК-13)

Знать:
теории тестирования.
ПК-13-З1

методы оценки качества программных систем.
ПК-13-З3
основные тенденции развития теории алгоритмов
ПК-13-З5
последовательность процесса сбора необходимых сведений об объекте, позволяющих проводить предпроектное обследование объекта проектирования
ПК-13-З7
принципы выбора методологии, позволяющей осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности
ПК-13-З9
Уметь:
алгоритмизировать деятельность
ПК-13-У1
проводить анализ прикладных процессов социально-экономических задач
ПК-13-У3
определять перечень необходимых исходных данных и осуществлять их сбор, чтобы проводить предпроектное обследование объекта проектирования
ПК-13-У5
определять перечень необходимых исходных данных и осуществлять их сбор, чтобы проводить системный анализ предметной области, их взаимосвязей, а также оценку эффективности и целесообразности ИТ-проекта
ПК-13-У7
применять пошаговые процедуры, критерии и правила оценки результатов выполнения, а также нотации, помогающие осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности
ПК-13-У9
Владеть:
навыками сбора, обработки и анализа результатов оценки готовых систем на соответствие требования
ПК-13-В1
навыками подготовки методики оценки готовых систем на соответствие требованиям
ПК-13-В3
навыками построения математической модели профессиональных задач и содержательной интерпретации полученных результатов
ПК-13-В5
навыками определения перечня необходимых исходных данных и сбора первичной информации, позволяющей проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей, а также оценку эффективности и целесообразности ИТ-проекта
ПК-13-В7
навыками выбора методологии, позволяющей осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности
ПК-13-В9

Способен представлять концепции, техническое задание и изменения в них заинтересованным лицам (ПК-14)
Знать:
методы публичной защиты проектных работ
ПК-14-З1

методы, модели и алгоритмы систем искусственного интеллекта (СИИ)
ПК-14-З3
методы построения концепции информационной системы
ПК-14-З5
организационную и управленческую структуру предприятия
ПК-14-З7
технологические процессы проведения приемочных испытаний, ввода в эксплуатацию и оценки готовых систем на соответствие требованиям
ПК-14-З9

Уметь:

проводить презентации концепции и технического задания заинтересованным лицам
ПК-14-У1
разрабатывать модели и алгоритмы СИИ
ПК-14-У3
анализировать проблемную ситуацию заинтересованных лиц
ПК-14-У5
ставить цели создания системы и разрабатывать бизнес-требования к ней
ПК-14-У7
разрабатывать концепцию информационной системы
ПК-14-У9

Владеть:

навыками распространения сведений об изменениях в содержании концепции и техническом задании на систему
ПК-14-В1
навыками ответов на вопросы заинтересованных лиц о концепции системы, техническом задании и сбора отзывов.
ПК-14-В3
машинными методами обучения
ПК-14-В5
Ведение протокола приемочных испытаний.
ПК-14-В7
Выбор, обоснование и защита выбранного варианта концептуальной архитектуры.
ПК-14-В9

Способен разрабатывать шаблоны документов требований (ПК-15)

Знать:

нормативные и методические материалы по созданию документов требований к системам.
ПК-15-З1
международные стандарты на структуру документов требований.
ПК-15-З3
нормативно правовые документы, регулирующие документационные процессы на предприятии
ПК-15-З5
Методы определения продукта или приложения
ПК-15-З7
стандарты и типографические соглашения, включая значение стилей текста, особенности выделения или нотацию
ПК-15-З9

Уметь:

разрабатывать структуры типовых документов.
ПК-15-У1

проводить обследование на предприятии его документооборота
ПК-15-У3
записывать требования к информационным, структурным и поведенческим аспектам системы с использованием UML-модели
ПК-15-У5
создавать документацию уровня бизнес-требований и функциональных требований
ПК-15-У7
формировать план релизов или итераций, в рамках которых реализуются порции требований
ПК-15-У9
Владеть:
способами исследования, сбора и анализа образцов существующих документов требований такого типа
ПК-15-В1
навыками разработки рекомендаций и примеров по заполнению разделов шаблона.
ПК-15-В3
навыками применять на практике способы и методы проведения исследования документооборота предприятия
ПК-15-В5
использования языков моделирования, на пример BPMN, IDEF
ПК-15-В7
использования Варианты использования (Use Cases)
ПК-15-В9

Способен заниматься постановкой задачи на разработку требований к подсистемам системы и контроль их качества (ПК-16)
Знать:
требования к системе.
ПК-16-З1
требования к ИС и подсистемам
ПК-16-З3
Изучение систем-аналогов и документации к ним.
ПК-16-З5
Изучение устройства и проведение моделирования бизнес-процессов организации
ПК-16-З7
Описание целевого состояния объекта автоматизации
ПК-16-З9
Уметь:
формулировать задачи и требования к результатам аналитических работ и методам их выполнения
ПК-16-У1
работать с ИС и подсистемами
ПК-16-У3
Определение ключевых свойств системы.
ПК-16-У5
Определение ограничений системы.
ПК-16-У7
Оформление отчета о степени соответствия готовых систем требованиям.
ПК-16-У9
Владеть:
определением процедуры приемки и критериев качества требований к подсистеме.

ПК-16-В1
навыками разработки рекомендаций по источникам требований к подсистеме.
ПК-16-В3
навыками работы с информацией
ПК-16-В5
Демонстрация сценариев работы системы согласно программе и методике испытаний.
ПК-16-В7
Изучение нормативной документации по предметной области системы. Проведение классификации явлений как фактов, проблем, последствий и причин.
ПК-16-В9

Способен сопровождать приемочные испытания и осуществлять ввод в эксплуатацию системы (ПК-17)

Знать:

методы тестирования
ПК-17-З1
методологии и технологии приемочных испытаний
ПК-17-З3
оформление акта о завершении опытной эксплуатации системы
ПК-17-З5
определение стратегии реализации
ПК-17-З7
определение ограничений по технологии реализации проекта
ПК-17-З9

Уметь:

исполнять ручные тесты
ПК-17-У1
применять методики анализа ИС
ПК-17-У3
выполнять работы по комплексной отладке
ПК-17-У5
проводить проверку корректности функционирования бизнес-процессов и функций
ПК-17-У7
Проводить проверку функций начальной загрузки в систему основных и переменных данных
ПК-17-У9

Владеть:

навыками демонстрации сценариев работы системы согласно программе и методике испытаний.
ПК-17-В1
навыками выявления и описания отклонений работы системы от требований и ожиданий заинтересованных лиц
ПК-17-В3
навыками проведения интервью для выявления и анализа требований к системе
ПК-17-В5
определения правильности функционирования системы на реальном объеме данных в реальном времени
ПК-17-В7
навыками проведения тестирования системы
ПК-17-В9

Способен обрабатывать запросы на изменение требований к системе (ПК-18)

Знать:

процедуру управления изменениями требований.
ПК-18-З1
этапы развития вычислительной техники
ПК-18-З3
Распространение сведений об изменениях в содержании концепции и техническом задании на систему.
ПК-18-З5
Сбор вопросов и замечаний участников команды приемки.
ПК-18-З7
Сбор и изучение запросов заинтересованных лиц.
ПК-18-З9

Уметь:

анализировать влияния изменений.
ПК-18-У1
настраивать интерфейс рабочего стола исправлять дефекты в архитектуре и дизайне ИС
ПК-18-У3
проводить установку категорий важности проблем с использованием оценки последствий.

ПК-18-У5
проводить установку причин проблем, которые могут быть устранены за счет автоматизации.
ПК-18-У7
Установка причинно-следственных связей между явлениями проблемной ситуации.
ПК-18-У9

Владеть:

способами изучения запросов на изменение требований к системе.
ПК-18-В1
навыками выбора наиболее эффективного варианта реализации запроса совместно с разработчиком и автором запроса
ПК-18-В3
навыками настройки среды пользователя операционных систем
ПК-18-В5
Знаниями об организационной и управленческой структуре предприятия
ПК-18-В7
методами построения концепции информационной системы, формирования и представления заинтересованным лицам, используемые на предприятии
ПК-18-В9

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы (324 часа).

№	Курс	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е	В часах	всего	л	КоР	З			
1	5	9	324	6	4	1,7	0,3	3,7	314,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Организационное собрание. Получение индивидуального задания.								
1	Организационное собрание. Получение индивидуального задания	18	2	2			16	ПК-1-З1, ПК-1-З7, ПК-1-У3, ПК-1-В5, ПК-2-З5, ПК-2-У7, ПК-2-В9, ПК-3-У3, ПК-3-В5, ПК-5-З3, ПК-5-В1, ПК-6-В9, ПК-8-З5, ПК-9-З9, ПК-9-У1, ПК-10-В1, ПК-10-В9, ПК-11-В7, ПК-12-З5, ПК-12-У9, ПК-14-У1, ПК-15-В5, ПК-16-В5
Знакомство с базой практики, включающий инструктаж по технике безопасности								
2	Знакомство с базой практики, включающий инструктаж по технике безопасности	44					44	ПК-1-З1, ПК-1-З3, ПК-1-З5, ПК-1-У3, ПК-1-В9, ПК-2-З9, ПК-2-У5, ПК-3-У3, ПК-3-В3, ПК-4-З5, ПК-4-В9, ПК-5-У7, ПК-5-У9, ПК-5-В1, ПК-6-З3, ПК-6-З5, ПК-6-В9, ПК-7-У3, ПК-7-У5, ПК-8-З3, ПК-8-З5, ПК-8-З7, ПК-8-У9, ПК-9-У5, ПК-12-В5, ПК-13-В7
Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала, согласно заданию по производственной практике								
3	Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала, согласно заданию по производственной практике	116,3					116,3	ПК-1-З5, ПК-1-З9, ПК-1-У7, ПК-1-У9, ПК-1-В1, ПК-2-З3, ПК-3-З1, ПК-3-З7, ПК-3-У7, ПК-4-З1, ПК-5-З9, ПК-5-В3, ПК-6-З7, ПК-6-У9, ПК-7-З3, ПК-7-В7, ПК-8-З9, ПК-8-У5, ПК-8-В5, ПК-10-З5, ПК-10-У9, ПК-11-З1, ПК-11-У6, ПК-12-З7, ПК-13-У1,

								ПК-13-У9, ПК-14-З7, ПК-15-З7, ПК-16-З5
Выполнение работ по индивидуальному заданию								
4	Выполнение работ по индивидуальному заданию	122	2	2			120	ПК-1-З9, ПК-2-З7, ПК-2-У5, ПК-3-У5, ПК-4-У3, ПК-4-В3, ПК-5-З3, ПК-5-У7, ПК-5-У9, ПК-5-В1, ПК-6-В5, ПК-7-У3, ПК-8-В5, ПК-9-З9, ПК-10-У5, ПК-11-З1, ПК-11-У5, ПК-12-В3, ПК-14-З7, ПК-14-У5, ПК-15-З9, ПК-15-У9, ПК-16-З5, ПК-16-В1
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	20	2		1,7	0,3	18	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1.Организационное собрание. Получение индивидуального задания.

• знакомство со структурой и функциями организации, на базе которой проводится практика;

• знакомство с деятельностью основных структурных подразделений организации, на базе которой проводится практика;

• знакомство с информационными технологиями, применяющимися в конкретной области деятельности;

Тема 2. Знакомство с базой практики, включающий инструктаж по технике безопасности.

• знакомство с задачами и функциями используемых информационных систем, программного обеспечения, изучение рабочей документации;

• изучение должностной инструкции специалиста, в должности которого предстоит работать практиканту;

знакомство с особенностями работы с конкретным ПО.

Тема 3. Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала, согласно заданию по производственной практике.

Ознакомление студента с индивидуальным заданием, содержанием и программой прохождения производственной практики

Тема 4. Выполнение работ по индивидуальному заданию.

- Работа в качестве оператора информационной системы:

• Ввод данных в информационное хранилище;

• Поиск и вывод информации; • Верификация информации.

• Получение отчетной документации.

- Работа в качестве тестировщика информационных систем

• Разработка плана тестирования продукта (совместно с руководителем практики);

• Тестирование программы по плану на различных режимах;

• Ведение документации по тестированию.

- Работа в качестве разработчика подсистем информационной системы:

• Проработка технического задания, выбор (совместно с руководителем) методики и средств решения поставленной задачи;

• Автономное проектирование подсистемы;

• Создание программных модулей; • Тестирование подсистемы.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Предоставление оформленной документации по практике. Защита отчета по практике

1. Применимость современных управленческих технологий к процессу внедрения корпоративных информационных систем.

2. Сроки и цены внедрения корпоративной информационной системы.

3. Связь внедрения корпоративной информационной системы с реинжинирингом бизнес-процессов.

4. Ресурсы проекта внедрения корпоративной информационной системы.

5. Место процесса внедрения корпоративной информационной системы в жизненном цикле предприятия.

6. Типовое взаимодействие участников проекта внедрения корпоративной информационной системы

7. Понятие корпоративной информационной системы.

8. Приемосдаточные испытания корпоративной информационной системы.

9. Подходы к декомпозиции проекта внедрения корпоративной информационной системы на этапы.

10. Привлечение сторонних консультантов при внедрении корпоративной информационной системы.

11. Инициирование и административное завершение проекта внедрения корпоративной информационной системы.

12. Ключевые факторы успеха внедрения корпоративной информационной системы

13. Целеполагание при внедрении корпоративной информационной системы.

14. Типовые проблемы при внедрении корпоративной информационной системы.

15. Планирование последовательности работ при внедрении корпоративной информационной системы.

16. Детальное обследование предприятия при внедрении корпоративной информационной системы.

17. Технологии внедрения корпоративной информационной системы.

18. Обучение персонала при внедрении корпоративной информационной системы.

19. Планирование ресурсного обеспечения работ внедрения корпоративной информационной системы.

20. Разработка и согласование требований к корпоративной информационной системе.

21. Развертывание корпоративной информационной системы на предприятии.

22. Предпроектное обследование предприятия при внедрении корпоративной информационной системы.

23. Основные причины неудач при внедрении корпоративной информационной системы.

24. Применимость проектных методов к процессу внедрения корпоративной информационной системы.

25. Типовые интересы и противоречия участников проекта внедрения корпоративной информационной системы.

26. Типовые цели внедрения корпоративной информационной системы.

27. Послепроектное обследование при внедрении корпоративной информационной системы.

28. Принципы организации проекта внедрения корпоративных информационных систем.

29. Аутсорсинг при внедрении корпоративной информационной системы.

30. Место процесса внедрения в жизненном цикле корпоративной информационной системы.

31. Типовые роли участников проекта внедрения корпоративной информационной системы.

32. Типовые этапы проекта внедрения корпоративной информационной системы и их взаимосвязь.

33. Управление рисками и проблемами проекта внедрения корпоративной информационной системы. Статистика успехов и неудач.

34. Управление изменениями в проекте внедрения КИС.

5. Критерии оценки успешности и эффективности внедрения корпоративных информационных систем.

36. Управление временем в проекте внедрения КИС.

37. Структура проектной команды проекта внедрения.

38. Взаимодействие проектных команд Заказчика и Исполнителя в проекте внедрения КИС.

39. Понятие методологии внедрения AIM (Oracle).

40. Понятие методологии ускоренного внедрения на основе бизнес-потоков (цепочки бизнес-процессов) - AIM for BF. Итеративный подход.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения: Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определена с учетом требований ФГОС ВО.

1. Заявление на практику (Приложение 1);
2. Направление на практику (Приложение 2);
3. Гарантийное письмо (Приложение 3);
4. Задание для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (Приложение 4).
5. Отзыв-характеристика (Приложение 5);
6. Дневник практики (Приложение 6);
7. Титульный лист отчета практики (Приложение 7)

Письменный отчет о прохождении практики.

По окончании практики студент предоставляет заполненное и оформленное индивидуальное задание по практике, заверенное подписями руководителей практики. На основании записей в задании прохождения практики составляет развернутый отчет о проделанной работе, основу которого должен составлять анализ реализации задания на практику. Отчет о прохождении практики является одним из основных документов, по которым производится оценка результатов прохождения практики.

Отчет по практике оформляется в виде пояснительной записки и должен иметь следующую структуру:

Введение.

1. Краткая технико-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.

2. Описание перечня работ, выполненных обучающимся в период прохождения практики.

3. Характеристика основных моделей информационных технологий.

Заключение.

Список литературы (при необходимости). Приложения (при необходимости). Объем отчета – 8-10 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3см, правое - 1 см. Отчет по практике состоит из глав, разделённых на параграфы. Размер параграфа должен быть не менее одной страницы. Подзаголовки в параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения. Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется. Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в отчете должно быть единообразным. Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация сквозная, арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2. Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения. Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц сквозная. Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста (без символа №). Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом. Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения. В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, схемы размещения оборудования, сделаны заключения по результатам произведенных замеров и полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выполнения в дальнейшем выпускной квалификационной работы.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

Код результата обучения	Задания
ПК-1-31	Провести планирование разработки или восстановления требований к системе
ПК-1-31	Изучить предметную область для реализации моделирующего приложения для выпускной квалификационной работы на тему

	«Разработка алгоритма параллельной обработки заданий (процессов) с заданными условиями».
ПК-1-32	
ПК-1-32	
ПК-1-33	Собрать и провести анализ информации по теме исследования из различных источников, в том числе из электронных библиотек, интернет-ресурсов
ПК-1-33	Разработать алгоритм
ПК-1-34	
ПК-1-34	
ПК-1-35	Разработать приложение для моделирования и проверки работы алгоритма
ПК-1-35	Разработать контрольные примеры
ПК-1-36	
ПК-1-36	
ПК-1-37	Провести верификацию программного приложения.
ПК-1-37	Провести моделирование задачи.
ПК-1-38	
ПК-1-38	
ПК-1-39	Все результаты оформить в отчете по практике.
ПК-1-39	Провести моделирование бизнес-процессов предметной области
ПК-2-31	Интерфейс и его элементы. Создать меню. Элементы меню
ПК-2-31	определить функции для базовой связи с пользователем
ПК-2-32	
ПК-2-32	
ПК-2-33	Программный интерфейс универсальных сетевых объектов (UNO) в OpenOffice.org
ПК-2-33	Программный интерфейс универсальных сетевых объектов (UNO) в OpenOffice.org
ПК-2-34	
ПК-2-34	
ПК-2-35	Решить следующую задачу автоматизации офисных приложений: при открытии документа Excel программным способом создать дополнительную рабочую книгу, вывести в MsgBox ее имя (имя файла рабочей книги), полное имя книги (имя файла + путь), имя главного модуля проекта (имя книги в коде) полный путь к директории ее местоположения в ОС
ПК-2-35	Добавить к существующей в проекте форме кнопку для открытия ранее сохраненных рабочих книг, с использованием диалогового окна открытия файлов
ПК-2-36	
ПК-2-36	
ПК-2-37	Разработать документацию для старта проекта внедрения
ПК-2-37	Разработать регламент управления проектными группами по внедрению ИС
ПК-2-38	
ПК-2-38	
ПК-2-39	Проработать иерархическую структуру работ и предложить критерии контроля соответствия требованиям.
ПК-2-39	Подобрать публикации о выполнении крупных проектов внедрения и составить заключение о выполнении целей и ограничений проекта
ПК-3-31	Предложите вариант адаптации современных ИКТ к задачам прикладных ИС

ПК-3-31	Дайте характеристику известных вам инновационных инструментальных средств
ПК-3-32	
ПК-3-32	
ПК-3-33	Спроектируйте ИС с использованием инновационных инструментальных средств
ПК-3-33	Адаптируйте современные ИКТ к задачам прикладных ИС
ПК-3-34	
ПК-3-34	
ПК-3-35	Выберите методологию проектирования ИС
ПК-3-35	Проведите анализ экономической эффективности ИС, оценивать проектные затраты и риски
ПК-3-36	
ПК-3-36	
ПК-3-37	Опишите Требования, предъявляемые к пользовательскому интерфейсу.
ПК-3-37	Назовите Типы реализации пользовательских требований
ПК-3-38	
ПК-3-38	
ПК-3-39	Провести декомпозицию и составить список наиболее важных функций, отражающих деятельность предложенного объекта
ПК-3-39	Описать предметную область одной функции предложенного объекта
ПК-4-31	Разработать видение (концепцию) АИС
ПК-4-31	выявить и описать требования пользователей
ПК-4-32	
ПК-4-32	
ПК-4-33	Выделите основные бизнес процессы в компании и цели их автоматизации
ПК-4-33	Постройте модель оргструктуры организации
ПК-4-34	
ПК-4-34	
ПК-4-35	Назовите Бизнес-процессы в организации: Основные Вспомогательные Управление
ПК-4-35	Разработать схему информационных потоков предприятия (общую и детализированную)
ПК-4-36	
ПК-4-36	
ПК-4-37	Дайте обоснование выбора жизненного цикла программного обеспечения в информационных системах.
ПК-4-37	Дайте обоснование выбора жизненного цикла программного обеспечения в информационных системах.
ПК-4-38	
ПК-4-38	
ПК-4-39	Структура рынка BPM. Независимые поставщики BPM-решений.
ПК-4-39	Практика применения BPM-систем в банках.
ПК-5-31	Для выбранной предметной разработать дерево целей и дерево функций предприятия
ПК-5-31	Разработать структурную модель своей предметной области с помощью BPWin или Visio
ПК-5-32	
ПК-5-32	
ПК-5-33	Разработать модель взаимодействия пользователей с системой с помощью диаграммы прецедентов Use Case.

ПК-5-33	Разработать сценарий выполнения прецедентов с помощью диаграмм Sequence, Activity.
ПК-5-34	
ПК-5-34	
ПК-5-35	Для выбранной предметной области разработайте модель бизнес-процессов "as-is" с помощью методологии ARIS
ПК-5-35	Разработать модель взаимодействия пользователей с системой с помощью диаграммы прецедентов Use Case
ПК-5-36	
ПК-5-36	
ПК-5-37	Разработать Модель "Дерево продуктов и услуг", PST. Описание продуктов и услуг, производимых в компании,
ПК-5-37	Разработать Модель "Диаграмма цепочки добавленной стоимости", VACD. Описание бизнес-процессов верхнего уровня.
ПК-5-38	
ПК-5-38	
ПК-5-39	Разработать Модель "Диаграмма типов информационных систем", ASTD. Описание структуры информационных систем, используемых в компании
ПК-5-39	Разработать Модель "Диаграмма типов информационных систем", ASTD. Описание структуры информационных систем, используемых в компании
ПК-6-31	Опишите шаблон разработки миссии при анализе и моделировании функциональной области внедрения информационной системы.
ПК-6-31	Охарактеризуйте каноническое проектирование в организации разработки информационных систем
ПК-7-31	Определить функциональные задачи пользователей и их информационные потребности для предложенного описания ПО: врачи поликлиники ведут прием и обследование пациентов. Запись осуществляют сотрудники регистратуры
ПК-7-31	Определить функциональные задачи пользователей и их информационные потребности для предложенного описания ПО: учет материальных средств по подразделениям предусматривает их закрепление за определенными сотрудниками. Выдачу этих средств по запросу и в случае утраты или износа осуществляют сотрудники склада.
ПК-8-31	Приложение 3 задание 125-142
ПК-9-31	Приложение 3 задание 143-160
ПК-10-31	Приложение 3 задание 161-178
ПК-11-31	Приложение 3 задание 179-197
ПК-12-31	Приложение 3 задание 198-215
ПК-13-31	Приложение 3 задание 216-233
ПК-14-31	Приложение 3 задание 234-251
ПК-15-31	Приложение 3 задание 252-269
ПК-16-31	Приложение 3 задание 270-287
ПК-17-31	Приложение 3 задание 288-305
ПК-18-31	Приложение 3 задание 306-323

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

Код результата обучения	Задания

ПК-1-У1	Разработка алгоритмов и решение оптимизированных задач для технических систем.
ПК-1-У1	Моделирование отношений между различными объектами прикладной задачи.
ПК-1-У2	
ПК-1-У3	Моделирование поведения системы прикладной задачи.
ПК-1-У3	Моделирование поведения системы прикладной задачи.
ПК-1-У4	
ПК-1-У4	
ПК-1-У5	Разработать модуль (функционального) назначения для информационной системы предприятия.
ПК-1-У5	Провести исследование методов компьютерного моделирования;
ПК-1-У6	
ПК-1-У6	
ПК-1-У7	Построить модель бизнес-процессов предметной области
ПК-1-У7	Провести моделирование отношений между параметрами объектов прикладной задачи
ПК-1-У8	
ПК-1-У8	
ПК-1-У9	Моделирование состояний объекта прикладной задачи.
ПК-1-У9	Провести Анализ результатов тестирования программного средства по заданному плану тестирования.
ПК-2-У1	Настроить форму с двумя кнопками, обеспечить запуск двух приложений Office (Word, Access, PowerPoint, Project, и др.) - на ваш выбор.
ПК-2-У1	Создать форму, в текстовые поля которой вводятся имя и пароль
ПК-2-У2	
ПК-2-У2	
ПК-2-У3	Разработать структуру программного проекта.
ПК-2-У3	Разработать план проекта внедрения ИС
ПК-2-У4	
ПК-2-У4	
ПК-2-У5	Выбрать инструментальную среду для разработки программного обеспечения.
ПК-2-У5	Разработать организационную структуру проекта, регламент управления рисками проекта
ПК-2-У6	
ПК-2-У6	
ПК-2-У7	Рассчитать срок окупаемости проекта внедрения.
ПК-2-У7	Выполнить расчет эффективности проекта внедрения модуля КИС «Бухгалтерия
ПК-2-У8	
ПК-2-У8	
ПК-2-У9	Изменить ДПК-2-У5 Рассчитать построенную модель с использование метода функционально-стоимостного анализа.
ПК-2-У9	Построить модель бизнес-процессов с использованием форматов IDEF0, DFD, IDEF3
ПК-3-У1	Создайте макет пользовательского интерфейса для одного типа пользователя
ПК-3-У1	Создайте макет пользовательского интерфейса для одного типа пользователя
ПК-3-У2	
ПК-3-У2	

ПК-3-У3	Разработайте модуль ИС «Оснащение ресторанов»
ПК-3-У3	Разработайте модуль ИС «Оборудование ЭВМ»
ПК-3-У4	
ПК-3-У4	
ПК-3-У5	Разработайте модуль ИС «Оборудование ЭВМ»
ПК-3-У5	Основные принципы структурного метода проектирования
ПК-3-У6	
ПК-3-У6	
ПК-3-У7	Назовите правило нахождения и особенности связей с показателем кардинальности 1:м.
ПК-3-У7	Выделите сущности из заданной предметной области
ПК-3-У8	
ПК-3-У8	
ПК-3-У9	Опишите сущности.
ПК-3-У9	выделите связи из заданной предметной области
ПК-4-У1	Разработайте Требования к функциям, выполняемым системой
ПК-4-У1	Разработайте Требования к пользовательскому интерфейсу системы
ПК-4-У2	
ПК-4-У2	
ПК-4-У3	Разработайте Требования к отчетной документации
ПК-4-У3	Определите Роли (статусы) пользователей системы
ПК-4-У4	
ПК-4-У4	
ПК-4-У5	Разработайте Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы
ПК-4-У5	Разработайте Требования к режимам функционирования системы
ПК-4-У6	
ПК-4-У6	
ПК-4-У7	Требования по защите информации
ПК-4-У7	Требования к программному обеспечению
ПК-4-У8	
ПК-4-У8	
ПК-4-У9	Этапы создания ИС
ПК-4-У9	Порядок проведения опытной эксплуатации системы
ПК-5-У1	Постройте модель выбранного бизнес-процесса с помощью диаграммы кооперации языка моделирования UML.
ПК-5-У1	Постройте модель выбранного бизнес-процесса с помощью диаграммы деятельности языка моделирования UML.
ПК-5-У2	
ПК-5-У2	
ПК-5-У3	Постройте описание БП «Отпуск партии товара с общего склада в один из собственных магазинов сети розничной торговли» в соответствии с моделью "Расширенная цепочка процессов, управляемая событиями" – eEPC (методология ARIS).
ПК-5-У3	Постройте описание БП «Обслуживание посетителей в многопрофильном косметическом салоне» по методологии IDEF3.
ПК-5-У4	
ПК-5-У4	
ПК-5-У5	Постройте описание БП «Приём и обслуживание (сервис-центром) претензий потребителей по качеству сложных технических изделий» по методологии IDEF3.

ПК-5-У5	Постройте (по методологии WFD) описание БП «Контроль и отбраковка готовой продукции при непрерывном типе производства».
ПК-5-У6	
ПК-5-У6	
ПК-5-У7	Для указанного процесса постройте модель "Диаграмма целей" – OD.
ПК-5-У7	Для указанного процесса постройте модель "Дерево продуктов и услуг" – PST.
ПК-5-У8	
ПК-5-У8	
ПК-5-У9	Для указанного процесса постройте модель "Дерево продуктов и услуг" – PST.
ПК-5-У9	Построить диаграммы в UML: Component diagram
ПК-6-У1	Охарактеризуйте результаты предпроектного обследования в спецификации функциональных требований к информационной системе.
ПК-6-У1	Дайте обоснование выбора структурной модели предметной области в методологии проектирования информационных систем.
ПК-7-У1	Описать текущую архитектуру гостиницы, выделить основные бизнес-процессы Описать текущую архитектуру страховой фирмы, выделить основные бизнес-процессы
ПК-7-У1	Описать текущую архитектуру компании, занимающейся оптово-розничной продажей различных товаров, выделить основные бизнес-процессы Описать текущую архитектуру компании, занимающейся оптовой продажей различных товаров, выделить основные бизнес-процессы
ПК-8-13	Приложение 3 задание 451-468
ПК-9-У1	Приложение 3 задание 469-486
ПК-10-У1	Приложение 3 задание 487-504
ПК-11-У1	Приложение 3 задание 505-522
ПК-12-У1	Приложение 3 задание 523-540
ПК-13-У1	Приложение 3 задание 541-558
ПК-14-У1	Приложение 3 задание 559-576
ПК15-У1	Приложение 3 задание 577-594
ПК-16-У1	Приложение 3 задание 595-612
ПК-17-У1	Приложение 3 задание 613-630
ПК-18-У1	Приложение 3 задание 631-648

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

Код результата обучения	Задания
ПК-1-В1	Провести сравнение методологий внедрения Oracle (AIM и AIM for BF)
ПК-1-В1	Указать фазы и процессы AIM
ПК-1-В2	
ПК-1-В2	
ПК-1-В3	Описать Структуру проектной команды проекта внедрения
ПК-1-В3	Указать критерии оценки успешности и эффективности внедрения корпоративных информационных систем
ПК-1-В4	
ПК-1-В4	

ПК-1-В5	Рассказать об Управлении рисками и проблемами проекта внедрения корпоративной информационной системы
ПК-1-В5	Разработать типовые роли участников проекта внедрения корпоративной информационной системы.
ПК-1-В6	
ПК-1-В6	
ПК-1-В7	Определить основные причины неудач при внедрении корпоративной информационной системы
ПК-1-В7	Разработать план Обучения персонала при внедрении корпоративной информационной системы
ПК-1-В8	
ПК-1-В8	
ПК-1-В9	Провести детальное обследование предприятия
ПК-1-В9	Планирование последовательности работ при внедрении корпоративной информационной системы
ПК-2-В1	Назовите Требования, предъявляемые для проектирования доменов на разных этапах проектирования БД.
ПК-2-В1	Назовите цели, задачи и принципы проведения обследования ИС
ПК-2-В2	
ПК-2-В2	
ПК-2-В3	Проведите Временной анализ модели
ПК-2-В3	Закрепите навыки эксплуатации современного специальных программных сред, предназначенных для автоматизации проектирования ИС
ПК-2-В4	
ПК-2-В4	
ПК-2-В5	Отработайте навыки работы с инструментами адаптации современных ИКТ к задачам прикладных ИС
ПК-2-В5	Закрепите навыки применения на практике основных задачи, решаемые ИС на предприятии
ПК-2-В6	
ПК-2-В6	
ПК-2-В7	Отработайте навыки работы с инструментами проектирования ИС с использованием инновационных инструментальных средств
ПК-2-В7	Отработайте навыки выбора эффективных архитектурных решений
ПК-2-В8	
ПК-2-В8	
ПК-2-В9	Изменить ДПК-2-В5 Отработайте навыки работы с инструментами по оптимизации решения прикладных задач
ПК-2-В9	Отработайте навыки формализации и документирования архитектурных решений ИС
ПК-3-В1	Постройте сценарий деятельности пользователя.
ПК-3-В1	Проведите анализ транзакций
ПК-3-В2	
ПК-3-В2	
ПК-3-В3	Постройте спецификацию транзакций.
ПК-3-В3	Постройте макет ПИ.
ПК-3-В4	
ПК-3-В4	
ПК-3-В5	Проанализируйте макет ПИ.
ПК-3-В5	Проанализируйте производные атрибуты.
ПК-3-В6	

ПК-3-В6	
ПК-3-В7	Назовите Основные виды работ в каждой группе этапов ЖЦ ИС.
ПК-3-В7	Назовите Основные принципы структурного метода проектирования.
ПК-3-В8	
ПК-3-В8	
ПК-3-В9	Укажите три вида информационных систем предприятия, которые выделяют по степени сложности решаемых задач и динамике принятия решений по реализации этих задач.
ПК-3-В9	Укажите три вида обеспечения автоматизированной информационной системы
ПК-4-В1	Разработайте вариант структуры технологической инфраструктуры для выбранного предприятия в зависимости от предметной области
ПК-4-В1	Составьте технико-экономическое обоснование выбора серверной платформы для предприятия.
ПК-4-В2	
ПК-4-В2	
ПК-4-В3	Проанализируйте структуру прикладного ПО, опишите основные бизнес–объекты и бизнес–процессы, на которые ориентировано ПО.
ПК-4-В3	Из открытых источников подберите публикации о выполнении крупных проектов внедрения и составьте заключение о выполнении целей и ограничений проекта
ПК-4-В4	
ПК-4-В4	
ПК-4-В5	Определение из каких компонентов складывается совокупная стоимость владения центром обработки данных в зависимости от предметной области применения ЦОД.
ПК-4-В5	Рассчитайте совокупную стоимость владения ИТ-сервиса предприятия по указанию преподавателя.
ПК-4-В6	
ПК-4-В6	
ПК-4-В7	Расскажите об особенностях аудита ИТ-инфраструктуры предприятия с точки зрения рекомендаций Cobit.
ПК-4-В7	Расскажите об особенностях организации работы ИТ-отдела предприятия с точки зрения рекомендаций ITIL.
ПК-4-В8	
ПК-4-В8	
ПК-4-В9	выбрать определенное предприятие, описать его текущую архитектуру, основные бизнес-процессы
ПК-4-В9	определить стратегические цели компании и разработать целевую архитектуру
ПК-5-В1	Построить диаграмму Activity diagram.- для БП организацией курсов повышения квалификации в учебном заведении
ПК-5-В1	Построить диаграмму IDEF3. - Вы работаете в коммерческой компании и занимаетесь распределением дополнительных разовых работ
ПК-5-В2	
ПК-5-В2	
ПК-5-В3	Построить диаграмму Sequence diagram. - Ваше предприятие занимается ремонтом станков и другого промышленного оборудования.
ПК-5-В3	Построить диаграмму DFD - Вы работаете в туристической компании

ПК-5-В4	
ПК-5-В4	
ПК-5-В5	Построить диаграмму Sequence diagram. - Вы работаете в компании, занимающейся перевозками грузов
ПК-5-В5	Построить диаграмму Use Case diagram. - Вы работаете в коммерческой службе телефонной компании.
ПК-5-В6	
ПК-5-В6	
ПК-5-В7	Построить диаграмму IDEF3 - Вы являетесь руководителем коммерческой службы в фирме, занимающейся прокатом автомобилей.
ПК-5-В7	Построить диаграмму Use Case diagram - Вы являетесь коммерческим директором театра, и в Ваши обязанности входит вся организационно-финансовая работа, связанная с привлечением актеров и заключением контрактов
ПК-5-В8	
ПК-5-В8	
ПК-5-В9	Построить диаграмму Sequence diagram - Вы являетесь руководителем библиотеки
ПК-5-В9	Построить диаграмму Use Case diagram -Вы являетесь руководителем информационно-аналитического центра коммерческого банка
ПК-6-В1	Перечислить основные этапы операционного исследования и дать их краткую характеристику.
ПК-6-В1	Привести классификацию современных инструментальных и программных средства описания математических моделей
ПК-7-В1	Привести перечень типов ИТ-проектов, для которых эффективна методология гибкой разработки
ПК-7-В1	Составить перечень составляющих модели и описать их состав и назначение
ПК-8-В1	Приложение 3 задание 775-792
ПК-9-В1	Приложение 3 задание 793-810
ПК-10-В1	Приложение 3 задание 811-828
ПК-11-В1	Приложение 3 задание 829-846
ПК-12-В1	Приложение 3 задание 847-864
ПК-13-В1	Приложение 3 задание 865-882
ПК-14-В1	Приложение 3 задание 883-900
ПК-15-В1	Приложение 3 задание 901-918
ПК-16-В1	Приложение 3 задание 919-936
ПК-17-В1	Приложение 3 задание 937-954
ПК-18-В1	Приложение 3 задание 955-972

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля.

В процессе прохождения практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия обучающихся:

полноту и оформление предоставляемых документов;

соответствие представленного отчета индивидуальному заданию.

По результатам защиты отчета практиканту выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке бакалавра.

7.2. ФОС для текущего контроля:

Код результата обучения	Задания
ПК-1-З1	Приложение 3 задание 1-2
ПК-1-З3	Приложение 3 задание 3-4
ПК-1-З5	Приложение 3 задание 5-6
ПК-1-З7	Приложение 3 задание 7-8
ПК-1-З9	Приложение 3 задание 9-10
ПК-1-У1	Приложение 3 задание 325-326
ПК-1-У3	Приложение 3 задание 327-328
ПК-1-У5	Приложение 3 задание 329-330
ПК-1-У7	Приложение 3 задание 331-332
ПК-1-У9	Приложение 3 задание 333-334
ПК-1-В1	Приложение 3 задание 649-650
ПК-1-В3	Приложение 3 задание 651-652
ПК-1-В5	Приложение 3 задание 653-654
ПК-1-В7	Приложение 3 задание 655-656
ПК-1-В9	Приложение 3 задание 657-658
ПК-2-З1	Приложение 3 задание 19-20
ПК-2-З3	Приложение 3 задание 21-22
ПК-2-З5	Приложение 3 задание 23-24
ПК-2-З7	Приложение 3 задание 25-26
ПК-2-З9	Приложение 3 задание 27-28
ПК-2-У1	Приложение 3 задание 343-344
ПК-2-У3	Приложение 3 задание 345-346
ПК-2-У5	Приложение 3 задание 347-348
ПК-2-У7	Приложение 3 задание 349-350
ПК-2-У9	Приложение 3 задание 351-352
ПК-2-В1	Приложение 3 задание 667-668
ПК-2-В3	Приложение 3 задание 669-670
ПК-2-В5	Приложение 3 задание 671-672
ПК-2-В7	Приложение 3 задание 673-674
ПК-2-В9	Приложение 3 задание 675-676
ПК-3-З1	Приложение 3 задание 35-36
ПК-3-З3	Приложение 3 задание 37-38
ПК-3-З5	Приложение 3 задание 39-40
ПК-3-З7	Приложение 3 задание 41-42
ПК-3-З9	Приложение 3 задание 43-44
ПК-3-У1	Приложение 3 задание 361-362
ПК-3-У3	Приложение 3 задание 363-364
ПК-3-У5	Приложение 3 задание 365-366
ПК-3-У7	Приложение 3 задание 366-367
ПК-3-У9	Приложение 3 задание 368-369
ПК-3-В1	Приложение 3 задание 685-686
ПК-3-В3	Приложение 3 задание 687-688
ПК-3-В5	Приложение 3 задание 689-690
ПК-3-В7	Приложение 3 задание 691-692
ПК-3-В9	Приложение 3 задание 693-694

ПК-4-З1	Приложение 3 задание 53-54
ПК-4-З3	Приложение 3 задание 55-56
ПК-4-З5	Приложение 3 задание 57-58
ПК-4-З7	Приложение 3 задание 59-60
ПК-4-З9	Приложение 3 задание 61-62
ПК-4-У1	Приложение 3 задание 378-379
ПК-4-У3	Приложение 3 задание 380-381
ПК-4-У5	Приложение 3 задание 382-383
ПК-4-У7	Приложение 3 задание 384-385
ПК-4-У9	Приложение 3 задание 386-387
ПК-4-В1	Приложение 3 задание 703-704
ПК-4-В3	Приложение 3 задание 705-706
ПК-4-В3	Приложение 3 задание 705-706
ПК-4-В7	Приложение 3 задание 709-710
ПК-4-В9	Приложение 3 задание 711-712
ПК-5-З1	Приложение 3 задание 71-72
ПК-5-З3	Приложение 3 задание 73-74
ПК-5-З5	Приложение 3 задание 75-76
ПК-5-З7	Приложение 3 задание 77-78
ПК-5-З9	Приложение 3 задание 79-80
ПК-5-У1	Приложение 3 задание 397-398
ПК-5-У3	Приложение 3 задание 399-400
ПК-5-У5	Приложение 3 задание 401-402
ПК-5-У7	Приложение 3 задание 403-404
ПК-5-У9	Приложение 3 задание 405-406
ПК-5-В1	Приложение 3 задание 721-722
ПК-5-В3	Приложение 3 задание 723-724
ПК-5-В5	Приложение 3 задание 725-726
ПК-5-В7	Приложение 3 задание 727-728
ПК-5-В9	Приложение 3 задание 729-730
ПК-6-З1	Приложение 3 задание 89-90
ПК-6-З3	Приложение 3 задание 91-92
ПК-6-З5	Приложение 3 задание 93-94
ПК-6-З7	Приложение 3 задание 95-96
ПК-6-З9	Приложение 3 задание 97-98
ПК-6-У1	Приложение 3 задание 415-416
ПК-6-У3	Приложение 3 задание 417-418
ПК-6-У5	Приложение 3 задание 419-420
ПК-6-У7	Приложение 3 задание 421-422
ПК-6-У9	Приложение 3 задание 423-424
ПК-6-В1	Приложение 3 задание 739-740
ПК-6-В3	Приложение 3 задание 741-742
ПК-6-В5	Приложение 3 задание 743-744
ПК-6-В7	Приложение 3 задание 745-746
ПК-6-В9	Приложение 3 задание 747-748
ПК-7-З1	Приложение 3 задание 107-108
ПК-7-З3	Приложение 3 задание 109-110
ПК-7-З5	Приложение 3 задание 111-112
ПК-7-З7	Приложение 3 задание 113-114
ПК-7-З9	Приложение 3 задание 115-116
ПК-7-У1	Приложение 3 задание 433-434
ПК-7-У3	Приложение 3 задание 435-436
ПК-7-У5	Приложение 3 задание 437-438
ПК-7-У7	Приложение 3 задание 439-440
ПК-7-У9	Приложение 3 задание 441-442

ПК-7-В1	Приложение 3 задание 757-758
ПК-7-В3	Приложение 3 задание 759-760
ПК-7-В5	Приложение 3 задание 761-762
ПК-7-В7	Приложение 3 задание 763-764
ПК-7-В9	Приложение 3 задание 765-766
ПК-8-З1	Приложение 3 задание 125-126
ПК-8-З3	Приложение 3 задание 127-128
ПК-8-З5	Приложение 3 задание 129-130
ПК-8-З7	Приложение 3 задание 131-132
ПК-8-З9	Приложение 3 задание 133-134
ПК-8-У1	Приложение 3 задание 451-452
ПК-8-У3	Приложение 3 задание 453-454
ПК-8-У5	Приложение 3 задание 455-456
ПК-8-У7	Приложение 3 задание 457-458
ПК-8-У9	Приложение 3 задание 459-460
ПК-8-В1	Приложение 3 задание 775-776
ПК-8-В3	Приложение 3 задание 777-778
ПК-8-В5	Приложение 3 задание 779-780
ПК-8-В7	Приложение 3 задание 781-782
ПК-8-В9	Приложение 3 задание 783-784
ПК-9-З1	Приложение 3 задание 143-144
ПК-9-З3	Приложение 3 задание 145-146
ПК-9-З5	Приложение 3 задание 147-148
ПК-9-З7	Приложение 3 задание 149-150
ПК-9-З9	Приложение 3 задание 151-152
ПК-9-У1	Приложение 3 задание 469-470
ПК-9-У3	Приложение 3 задание 471-472
ПК-9-У5	Приложение 3 задание 473-474
ПК-9-У7	Приложение 3 задание 475-476
ПК-9-У9	Приложение 3 задание 477-478
ПК-9-В1	Приложение 3 задание 793-794
ПК-9-В3	Приложение 3 задание 795-796
ПК-9-В5	Приложение 3 задание 797 -798
ПК-9-В7	Приложение 3 задание 799-800
ПК-9-В9	Приложение 3 задание 801-802
ПК-10-З1	Приложение 3 задание 161-162
ПК-10-З3	Приложение 3 задание 163-164
ПК-10-З5	Приложение 3 задание 165-166
ПК-10-З7	Приложение 3 задание 167-168
ПК-10-З9	Приложение 3 задание 169-170
ПК-10-У1	Приложение 3 задание 487-488
ПК-10-У3	Приложение 3 задание 489-490
ПК-10-У5	Приложение 3 задание 491-492
ПК-10-У7	Приложение 3 задание 493-494
ПК-10-У9	Приложение 3 задание 495-496
ПК-10-В1	Приложение 3 задание 811-812
ПК-10-В3	Приложение 3 задание 813-814
ПК-10-В5	Приложение 3 задание 815-816
ПК-10-В7	Приложение 3 задание 817-818
ПК-10-В9	Приложение 3 задание 819-820
ПК-11-З1	Приложение 3 задание 179-180
ПК-11-З3	Приложение 3 задание 181-182
ПК-11-З5	Приложение 3 задание 183-184
ПК-11-З7	Приложение 3 задание 186-187
ПК-11-З9	Приложение 3 задание 188-189

ПК-11-У1	Приложение 3 задание 505-506
ПК-11-У3	Приложение 3 задание 507-508
ПК-11-У5	Приложение 3 задание 509-510
ПК-11-У7	Приложение 3 задание 511-512
ПК-11-У9	Приложение 3 задание 513-514
ПК-11-В1	Приложение 3 задание 829-830
ПК-11-В3	Приложение 3 задание 831-832
ПК-11-В5	Приложение 3 задание 833-834
ПК-11-В7	Приложение 3 задание 835-836
ПК-11-В9	Приложение 3 задание 837-838
ПК-12-З1	Приложение 3 задание 198-199
ПК-12-З3	Приложение 3 задание 200-201
ПК-12-З5	Приложение 3 задание 202-203
ПК-12-З7	Приложение 3 задание 204-205
ПК-12-З9	Приложение 3 задание 206-207
ПК-12-У1	Приложение 3 задание 523-524
ПК-12-У3	Приложение 3 задание 525-526
ПК-12-У5	Приложение 3 задание 527-528
ПК-12-У7	Приложение 3 задание 529-530
ПК-12-У9	Приложение 3 задание 531-532
ПК-12-В1	Приложение 3 задание 847-848
ПК-12-В3	Приложение 3 задание 849-850
ПК-12-В5	Приложение 3 задание 851-852
ПК-12-В7	Приложение 3 задание 853-854
ПК-12-В9	Приложение 3 задание 855-856
ПК-13-З1	Приложение 3 задание 216-217
ПК-13-З3	Приложение 3 задание 218-219
ПК-13-З5	Приложение 3 задание 220-221
ПК-13-З7	Приложение 3 задание 222-223
ПК-13-З9	Приложение 3 задание 224-225
ПК-13-У1	Приложение 3 задание 541-542
ПК-13-У3	Приложение 3 задание 543-544
ПК-13-У5	Приложение 3 задание 545-546
ПК-13-У7	Приложение 3 задание 547-548
ПК-13-У9	Приложение 3 задание 549-550
ПК-13-В1	Приложение 3 задание 865-866
ПК-13-В3	Приложение 3 задание 867-868
ПК-13-В5	Приложение 3 задание 869-870
ПК-13-В7	Приложение 3 задание 871-872
ПК-13-В9	Приложение 3 задание 873-874
ПК-14-З1	Приложение 3 задание 234-235
ПК-14-З3	Приложение 3 задание 236-237
ПК-14-З5	Приложение 3 задание 238-239
ПК-14-З7	Приложение 3 задание 240-241
ПК-14-З9	Приложение 3 задание 242-243
ПК-14-У1	Приложение 3 задание 559-560
ПК-14-У3	Приложение 3 задание 561-562
ПК-14-У5	Приложение 3 задание 563-564
ПК-14-У7	Приложение 3 задание 565-566
ПК-14-У9	Приложение 3 задание 567-568
ПК-14-В1	Приложение 3 задание 883-884
ПК-14-В3	Приложение 3 задание 885-886
ПК-14-В5	Приложение 3 задание 887-888
ПК-14-В7	Приложение 3 задание 889-890
ПК-14-В9	Приложение 3 задание 891-892

ПК-15-З1	Приложение 3 задание 252-253
ПК-15-З3	Приложение 3 задание 254-255
ПК-15-З5	Приложение 3 задание 256-257
ПК-15-З7	Приложение 3 задание 258-259
ПК-15-З9	Приложение 3 задание 260-261
ПК-15-У1	Приложение 3 задание 577-578
ПК-15-У3	Приложение 3 задание 579-580
ПК-15-У5	Приложение 3 задание 581-582
ПК-15-У7	Приложение 3 задание 583-584
ПК-15-У9	Приложение 3 задание 585-586
ПК-15-В1	Приложение 3 задание 901-902
ПК-15-В3	Приложение 3 задание 903-904
ПК-15-В5	Приложение 3 задание 905-906
ПК-15-В7	Приложение 3 задание 907-908
ПК-15-В9	Приложение 3 задание 909-910
ПК-16-З1	Приложение 3 задание 270-271
ПК-16-З3	Приложение 3 задание 272-273
ПК-16-З5	Приложение 3 задание 274-275
ПК-16-З7	Приложение 3 задание 276-277
ПК-16-З9	Приложение 3 задание 278-279
ПК-16-У1	Приложение 3 задание 595-596
ПК-16-У3	Приложение 3 задание 597-598
ПК-16-У5	Приложение 3 задание 599-600
ПК-16-У7	Приложение 3 задание 601-602
ПК-16-У9	Приложение 3 задание 603-604
ПК-16-В1	Приложение 3 задание 919-920
ПК-16-В3	Приложение 3 задание 921-922
ПК-16-В5	Приложение 3 задание 923-924
ПК-16-В7	Приложение 3 задание 925-926
ПК-16-В9	Приложение 3 задание 927-928
ПК-17-З1	Приложение 3 задание 288-289
ПК-17-З3	Приложение 3 задание 290-291
ПК-17-З5	Приложение 3 задание 292-293
ПК-17-З7	Приложение 3 задание 294-295
ПК-17-З9	Приложение 3 задание 296-297
ПК-17-У1	Приложение 3 задание 613-614
ПК-17-У3	Приложение 3 задание 615-616
ПК-17-У5	Приложение 3 задание 617-618
ПК-17-У7	Приложение 3 задание 619-620
ПК-17-У9	Приложение 3 задание 621-622
ПК-17-В1	Приложение 3 задание 937-938

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Божко В. П. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / В.П. Божко. - Москва : ЕАОИ, 2010. - 164 с. - ISBN 978-5-374-00281-2. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/334459/reading. - Текст: электронный.

2. Лихтенштейн В.Е. Информационные технологии в бизнесе. Практикум: применение системы Decision в микро- и макроэкономике: учеб. пособие / В.Е. Лихтенштейн, Г.В. Росс. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 512 с. - ISBN 978-5-279-03284-6. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/355130/reading. - Текст: электронный.

3. Силич В.А. Моделирование и анализ бизнес-процессов / В.А. Силич, М.П. Силич. - Томск : ТУСУР, 2011. - 212 с. - ISBN 978-5-86889-511-1. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/27925/reading. - Текст: электронный.

б) дополнительная литература:

1. Волкова В.Н. и Юрьев В.Н. Теория систем и системный анализ в управлении организациями: Справочник / В.Н. Волкова. - Москва : Финансы и статистика, 2012. - 848 с. - ISBN 978-5-279-02933-4. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/344986/reading. - Текст: электронный.

2. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике / М.В. Головицына. - Москва : Национальный Открытый Университет ИНТУИТ, 2016. - 589 с. - ISBN intuit177. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/362882/reading. - Текст: электронный.

3. Сазонова А.С. Информационные технологии в экономике: лабораторный практикум. Практикум / А.С. Сазонова, Ф.Ю. Лозбинев, Р.А. Филиппов. - Москва : Флинта, 2019. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/364435/reading. - Текст: электронный.

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.); электронную библиотечную систему IBooks; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме. С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Установочная лекция проводится в аудиториях, оборудованных проектором и компьютером для демонстрации презентаций. Прохождение практики проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, включая специализированные лаборатории и программно-аппаратное обеспечение. Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Приложение 1

Ректору АНО ВО «КИФЭИ»

Салиховой А.Ф.

От _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать местом прохождения моей практики (учебная практика: ознакомительная практика; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; Производственная практика: преддипломная практика. *Нужное подчеркнуть*)

.....

.....

.....

Подпись студента _____ *дата «____»* *20* *г.*

В качестве научного руководителя назначить:

ФИО руководителя
практики от Института

.....

.....

.....

.....

Зав. кафедрой

Подпись _____ *дата «____»* _____ *20* *г.*

Приложение 2

организация

кому

НАПРАВЛЕНИЕ

НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

На основании заключенного договора, Институт просит принять для прохождения практики студента (ку)

группы _____ _____

код ФИО студента (ки)

по направлению подготовки _____

на период с _____ по _____

Институт убедительно просит создать необходимые условия для прохождения практики.

Ректор _____ А.Ф.Салихова

дата « » 20 г.

Исполнитель: Ф.И.О., должность, контактный телефон

8-843-248-65-65

Приложение 3

Ректору АНО ВО «КИФЭИ»

Салиховой А.Ф.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Организация .....
название организации

.....

гарантирует прохождение практики студенту(ке) группы .....
код

.....
ФИО студента(ки)

в период с ..... по .....

Подпись руководителя организации
или практики

печать организации

дата « » 20 г.

Приложение 4

АНО ВО «КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ»

Задание для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Студент-практикант _____

(ФИО)

Руководитель _____

(ФИО)

Занимаемая должность (ученая степень, звание) _____

_____

1 Название организации

_____

_____

2 Тема практической работы.

_____

_____

_____

_____

3 Задание

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от организации _____ **тел** _____

(подпись)

М.п.

Студент-практикант _____

(подпись)

Приложение 5

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента-практиканта _____

(ФИО)

Место прохождения _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка работы_____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель _____ _____
(ФИО) (подпись)

М.П.

Приложение 6

Дневник

прохождения практики

Студентом (кой) _____

(ФИО)

Направление подготовки: _____

Место прохождения:

_____

_____

_____

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место работы (замещаемая должность) оценка, печать
1	2	3	4

Приложение 7

ОТЧЕТ

о прохождении

_____

(Учебная практика: ознакомительная; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая); Производственная практика: преддипломная)

практики

Студента (ки) _____

(ФИО)

Направление подготовки:_____

Место прохождения практики

_____

_____

Практика проходила с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Оценка, по результатам защиты _____