КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ПЛОЩАДКА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01401AD400B8AFD6A3447194E17009FE0A
Владелец: Салихова Альбина Фанависовна
Действителен: с 01.03.2023 до 01.06.2024

УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.Ф.Салихова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЭССЕ, РЕФЕРАТОВ И КУРСОВЫХ РАБОТ

Одобрено на заседании
Ученого совета
«26» июня 2021г.
Протокол №06/21

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ЭССЕ И РЕФЕРАТОВ

Одобрено на заседании
Ученого совета
«26» июня 2021г.
Протокол №06/21

Содержание

1. Общие технические требования к оформлению работ
2. Правила оформления библиографического списка
3. Рекомендации по написанию эссе
4. Рекомендации по написанию реферата
5. Приложения (образцы титульных листов)

1. Общие технические требования к оформлению работ

Текст письменной работы печатается на стандартном листе формата А4. Поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Примерное количество знаков на странице – 1800-2000. Шрифт Times New Roman, размер 14, интервал межстрочный – 1,5. Изменение шрифта допускается для выделения особо значимых заголовков, определений.

Заголовки глав, параграфов, приложений и т.д. должны быть расположены в середине сроки. В конце их названия точка не ставится. Каждая структурная часть (введение, глава, заключение, список литературы, приложение и т.д.) начинается с новой страницы. Каждая глава должна иметь содержательное название. Если название состоит из нескольких предложений, они разделяются точкой.

Страницы письменной работы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, который не нумеруется. На титульном листе должны быть указаны фамилия, имя, отчество студента, вид работы (эссе, реферат), название работы, курс, номер группы.

2. Правила оформления библиографического списка

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке:

Законодательные акты;

Постановления Правительства;

Иные нормативные правовые акты;

Статистические материалы;

Научно-практические источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

Библиографический список оформляется как нумерованный список по алфавиту фамилий авторов. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники размещаются в конце перечня всех материалов. Принцип размещения в алфавитном порядке при совпадении первых слов – слово за словом, т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту названий, при авторах-однофамильцах – по инициалам, при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электоронные ресурсы локального и удаленного доступа. При указании работ, размещенных в интернете необходимо соблюдать те же требования (фамилия, инициалы автора, название работы, место опубликования, дата посещения электронного ресурса).

Оформление библиографической ссылки делается в строгом соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 2008 «Библиографическая ссылка».

Работа должна быть скреплена степлером и вложена в файл.

3. Рекомендации по написанию эссе

Буквальный перевод «эссе» с французского – набросок, очерк.

Эссе это исключительно самостоятельная работа небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальное мнение/позицию автора по конкретному правовому поводу или вопросу, заведомо не претендующую на исчерпывающую трактовку предмета. В эссе в первую очередь оценивается самостоятельность мышления автора, его мировоззрение. Цель эссе состоит в развитии у студентов таких навыков как умение обнаружить правовые проблемы, сформировать самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Тема эссе всегда конкретна. Оно, как правило, отражает только одну мысль, развивает ее, отвечает на один вопрос.

Объем эссе - не менее 4, не более 7 страниц.

Изложение материала носит свободный характер, однако можно рекомендовать примерную структуру, которая зависит от избранной темы, логики развития мысли. Введение, где кратко в нескольких предложениях излагается причина выбора темы/проблемы и сформулирован вопрос, на который автор собирается найти ответ в ходе своего исследования. Основная

часть предполагает развитие мысли автора, аргументацию и анализ проблематики. В заключении можно подытожить результат исследования.

Темы эссе определяет преподаватель, ведущий семинары в группе. Предлагается сформулировать 3-5 тем для всей группы. Такое сужение вариантов преследует цель исключения плагитата, стимулирование студентов к действительному своеобразному самостоятельному мышлению. Также студент по согласованию с преподавателем может выбрать для темы эссе точку зрения (научная, научно-практическая статья в периодическом журнале; выступление в средствах массовой информации представителей власти, партийных и общественных лидеров и т.п.), с которой он категорически не согласен.

В эссе следует продемонстрировать углубленное понимание избранной темы и собственную позицию по основным ее проблемным аспектам. Работа выполняется с использованием материалов судебной практики, а также материалов контрольно-надзорных органов субъектов Российской Федерации.

Написание эссе позволит оценить уровень владения следующими компетенциями:

- знание национальных стандартов труда;
- знание особенностей правопонимания в сфере правового регулирования труда, его соответствие и пределы его обусловленности историческим, политическим, экономическим и социальным контекстом;
- умение выделять практическую составляющую национальных норм о труде;
- умение проводить правовые исследования и составлять аналитические обзоры по их результатам;
- умение выделять наиболее эффективные правовые конструкции, адекватно оценивать их применимость в конкретной ситуации.

Оценка за эссе выставляется по шкале оценивания, указанной в рабочей программе дисциплины.

Балл	**Оцениваемые аспекты работы**
1	Изложение материала и собственной позиции автора выполнено системно,

	последовательно, логически непротиворечиво. Работа грамотно структурирована и удобна для восприятия.
1	В эссе выделено главное, исключено второстепенное. Отсутствуют пробелы и избыточная детализация.
1	Эссе охватывает большую часть аспектов темы, большая часть аспектов исследована достаточно подробно и всесторонне.
0,5	В работе сформулированы конкретные тезисы, все они подкреплены необходимой аргументацией, на основании которой сделаны конкретные выводы.
0,5	В работе использованы актуальные источники, соответствующие теме исследования. Приведены корректно (стандартным образом) оформленные ссылки на использованные источники.
0,5	В работе отсутствуют фактические ошибки. Работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями.
0,5	Приведенные в работе аргументы (социологическая, историческая, статистическая и др. информация) занимают в общей сложности не более 10% общего объема работы, взяты из достоверных источников и однозначно соответствуют цели их включения в работу (дополнительная аргументация высказанных в работе тезисов).

4. Рекомендации по написанию реферата

Реферат – это краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования по конкретной теме, содержащихся в одном или нескольких источниках. Реферат является результатом более глубокого и детального изучения одной из тем учебной дисциплины. Реферат относится к виду научных работ. Реферат не копирует источники и не является их конспектом, поэтому студент должен продемонстрировать умение самостоятельно проводить поиск литературы, в том числе на иностранных языках, умение сжато, но содержательно, излагать основные положения и тезисы реферируемых источников, умение анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те или иные вопросы, уметь формулировать свою позицию.

Структурно реферат состоит из нескольких частей: оглавление, введение, основная часть (содержащая главы и параграфы), заключение, библиографический список. Во введении студент должен обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цели и задачи исследования, определить методику юридико-технического анализа.

В основной части студент должен раскрыть выбранную тему. Основная часть состоит из глав, не рекомендуется делать более трех глав. Допустимо и желательно деление глав на параграфы.

Заключение обобщает и аргументирует выводы по теме.

Рекомендуется использовать не менее пяти источников, не считая нормативно-правовые акты.

Оценка за реферат выставляется по шкале оценивания, указанной в рабочей программе дисциплины.

Балл	**Оцениваемые аспекты работы**
1	Изложение материала и собственной позиции автора выполнено системно, последовательно, логически непротиворечиво. Работа грамотно структурирована и удобна для восприятия.
1	В реферате выделено главное, исключено второстепенное. Отсутствуют пробелы и избыточная детализация.
1	Реферат охватывает большую часть аспектов темы, большая часть аспектов исследована достаточно подробно и всесторонне.
0,5	В работе сформулированы конкретные тезисы, все они подкреплены необходимой аргументацией, на основании которой сделаны конкретные выводы.
0,5	В работе использованы актуальные источники, соответствующие теме исследования. Приведены корректно (стандартным образом) оформленные ссылки на использованные источники.
0,5	В работе отсутствуют фактические ошибки. Работа оформлена с в соответствии с предъявленными требованиями.
0,5	Приведенные в работе аргументы (социологическая, историческая, статистическая и др. информация) занимают в общей сложности не более 10% общего объема работы, взяты из достоверных источников и однозначно соответствуют цели их включения в работу (дополнительная аргументация высказанных в работе тезисов).

5. Приложения (образцы титульных листов)

АНО ВО «КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ЭССЕ

По дисциплине_____

на тему_____
_____

Студент

курс _____ группа № _____

_____

(Ф.И.О.)

Преподаватель

_____

(должность, звание, Ф.И.О.)

Казань

АНО ВО «КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

РЕФЕРАТ

по дисциплине _____

На тему_____
_____

Студент

курс _____ группа № _____

_____

(Ф.И.О.)

Преподаватель

_____

(должность, звание, Ф.И.О.)

Казань

Казанский Институт Финансов, Экономики и Информатики
Kazan Institute of Finance, Economics and Informatics
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ПЛОЩАДКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Одобрено на заседании
Ученого совета
«26» июня 2021г.
Протокол №06/21

Казань

Курсовая работа является одной из форм подготовки квалифицированных специалистов, а также контроля степени усвоения пройденного материала. Курсовая работа должна продемонстрировать глубину проработки студентами теоретических разделов курса, умение применять изученные приемы и методы в анализе конкретных социально-экономических явлений и процессов, знание основных методологических проблем данной науки, способность обобщить и дать оценку различным подходам к их решению, предлагаемым в научной и учебной литературе. Основная цель курсовой работы - развить у студентов навыки самостоятельного исследования.

I Выбор темы работы

Тематика курсовых работ определяется кафедрами. Каждый студент, в соответствии со своими интересами, степенью подготовки по данному курсу, характером работы и т.п., может выбрать любую тему из предлагаемого списка тем или темы курсовых работ назначает ведущий преподаватель дисциплины. Руководителем обучающемуся выдается задание на курсовую работу (Приложение1).

II Структура и содержание работы

Курсовая работа выполняется на отдельных листах формата А4 в компьютерном варианте и должна быть сброшюрована в пластиковую папку. Не допускается вкладывание листов в файлы. При необходимости таблицы и иллюстрации представляются на листах бумаги формата А3. **Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта – 14 Times New Roman), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 15 мм; нижнее – 20 мм.**

Все страницы курсовой работы должны быть пронумерованы. **Нумерация страниц начинается с третьего листа, листа введения. Номера страниц проставляются в верхней части страницы в центре**.

Курсовая работа начинается с титульного листа (Приложение 2), следующая страница работы содержит план, оглавление (Приложение 3). План должен соответствовать выбранной теме исследования и раскрывать ее основное содержание.

Актуальность темы, ее практическая значимость, задачи исследования описываются во введении (2-3 страницы).

Основное содержание работы раскрывается в 2-3 главах. Каждая глава начинается с новой страницы, номер главы указывается арабскими цифрами в начале страницы. Разделение главы на параграфы в большинстве случаев обязательно. Номер параграфа записывается арабскими цифрами, через точку после номера главы, например: 2.1 (глава 2, параграф 1). Параграфы следуют в тексте непрерывно.

Работа завершается заключением, в котором формулируются основные выводы и полученные автором результаты, списком литературы и приложениями, если последние имеются.

В целом объем работы не должен превышать 25-30 страниц компьютерного текста.

Прямые **цитаты**, приводимые из научной литературы дословно, должны быть заключены в кавычки и иметь сноску на источник информации. Например: исследуя вопросы статистики трудовых ресурсов, П.Я. Октябрьский пишет: "Выделяется несколько направлений приема работников: по направлению служб занятости и трудоустройства, по инициативе самого предприятия, в порядке перевода с других предприятий, после окончания учебных заведений» [6, 181]. Первая цифра означает номер источника в приводимом в конце работы списке литературы, а вторая - номер

страницы. Следует избегать большого количества цитат. При изложении информации первоисточника своими словами также необходима ссылка на источник. Авторский текст нужно излагать кратко, сжато. Ссылка на источник обязательна и для всех статистических данных, используемых в исследовании.

Статистические данные и другие цифровые данные целесообразно излагать в форме **таблиц**, которые должны иметь:

1. Порядковый номер таблицы (без знака №) в правом верхним углу таблицы - для удобства ссылки на нее в тексте работы;
2. Название таблицы, отражающее основное содержание, а также указание территории и времени, к которым относятся данные (после слова таблица посередине);
3. Четкие и полные заголовки всех строк и граф;
4. Единицы измерения для каждого показателя.

Строки и графы таблицы также должны иметь нумерацию, если это необходимо.

Нумерация таблиц, рисунков, графиков и диаграмм сквозная по всей работе.

Например:

Таблица 1

Структура поступлений наличной иностранной валюты в уполномоченные банки в 2020 году

Источник поступлений	Январь		Ноябрь	
	млн.долл.США	%	млн.долл. США	%
Ввезено банками (зачислено на счет “касса”) в РФ	2363,6	38,1	483,6	21,5
Куплено у банков-резидентов	1553,2	25,0	450,9	20,0

Источник поступлений	Январь		Ноябрь	
	млн.долл.США	%	млн.долл. США	%
Куплено у физических лиц и принято для конверсии	1303,3	21,0	692,6	30,7
Принято от физических лиц (резидентов и нерезидентов) для зачислений на их валютные счета	876,1	14,1	526,6	23,4
Принято от юридических лиц для зачислений на их валютные счета	12,6	0,2	14,9	0,7
Прочие поступления	96,3	1,6	83,5	3,7
Итого	6206,1	100	2252,1	100

В процессе анализа статистических данных целесообразно использовать **графики, диаграммы**. В названии графика, диаграммы необходимо обязательно указать его содержание, место и время, к которым относится информация.

При построении графиков должен быть выбран масштаб. Для каждой масштабной шкалы необходимо указать единицы измерения показателей. У пограничных отметок масштабных шкал проставляются их цифровые значения.

Если в курсовой работе приводится несколько графиков или диаграмм, то целесообразно присвоить им номера.

Нумерация графиков, диаграмм и **рисунков** пишется внизу, справа.

Например:

Рис.1 Стиль руководства ООО «ИНТЕЛКОМ»

В тексте курсовой работы автор должен привести результаты расчетов и проанализировать их, сделать экономическую интерпретацию. Все вычисления приводятся в приложениях к курсовой работе. Если в работе проведено несколько однотипных расчетов, то их реализация в тексте приводится только один раз.

Все **формулы** записывается отдельными строками и должны иметь номер, который указывается справа от них в круглых скобках. Например:

$$\sigma_{\frac{d_1}{d_0}} = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{k}\left(\frac{d_{ij}}{d_{ij-1}} - 1\right)^2 d_{ij-1}}{\sum_{i=1}^{k} d_{ij-1}}} \cdot 100\%. \qquad (3.12)$$

Число в скобках - это порядковые номера параграфа и формулы.

Список литературы должен включать как цитируемые источники, так и все монографии, учебные пособия, статистические сборники и т.д., которые были использованы при написании курсовой работы. В списке литературы в начале указывается нормативно - правовые документы по иерархии, учебная литература в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора (если количество авторов менее четырех) или по первой букве названия работы (если в описании книги указан редактор). Точная **библиографическая справка** должна содержать: фамилию и инициалы автора, наименование работы, наименование издательства, место и год издания, количество страниц в работе.

Например:

Нисон Стив. Японские свечи: графический анализ финансовых рынков / Пер. с англ. - М.: Диаграмма, 2005. - 336 с.

Кузнецов М.В., Овчинников А.С. Технический анализ рынка ценных бумаг. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 122 с.: ил.

Теория статистики / Под ред. проф. Р.А.Шмойловой.- 3-е изд., перераб. - М.: Финансы и статистика, 2004. - С.410 - 414.

ЦБ РФ. Бюллетень банковской статистики. №12(67). - С.81.

Для статей указывается наименование сборника или журнала, наименование издательства, место, год, номер, название статьи или ссылка на интернет - источник.

Например: Салихова А.Ф. Влияние финансового кризиса на российский рынок труда / В сб.: Современные проблемы географии населения и рынка труда. Материалы третьей Всероссийской научно – практической конференции, посвященной 90-летию географического образования в ТГГПУ (КГПУ) - Казань: Школа, 2008.

III Порядок защиты курсовых работ

На курсовую работу научный руководитель пишет отзыв (Приложение 4). Если в работе много замечаний, работа возвращается студенту на исправление. В отзыве отражается качество работы, степень ее самостоятельности, теоретическую обоснованность и прикладное значение, отмечаются достоинства и недостатки в раскрытии темы. Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и возвращается студенту для подготовки ответов на замечания.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в отзыве, и подготовить устный ответ.

Защиту курсовых работ принимает преподаватель или комиссия, состоящая из двух и более преподавателей. Защита проводится в форме собеседования, в ходе которого студент кратко излагает основные выводы и результаты работы и отвечает на вопросы комиссии или преподавателя. По результатам защиты выставляется окончательная оценка, которая учитывает и ответы студента на вопросы, если они были заданы преподавателем.

Приложение 1

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____ (____) _____
(Фамилия, имя, отчество) (дата выдачи задания)

Тема курсовой работы

_____
_____
_____

Содержание курсовой работы

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая литература

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Срок выполнения «_____» _____ _____ г.

Руководитель _____ **Обучающийся** _____
(подпись) (подпись)

Приложение 2

АНО ВО «КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Курсовая работа

по дисциплине: Стратегический менеджмент

на тему:

Использование наступательных стратегий для сохранения конкурентного преимущества

Студент Латыпов Р.М.

Научный руководитель.
_____

КАЗАНЬ

Приложение 3

Оглавление

Введение ……. 3

1 Экономическая сущность амортизации основных средств…… 5

1.1 Понятие основных средств и их учет на предприятии …… 5

1.2 Классификация основных средств в учете …….. 10

1.3 Оценка основных средств в учете …… 11

2 Методы начисления амортизации…….. 14

2.1. Название параграфа…….…….. 14

2.2.Название параграфа …….. 16

3 Учет амортизации основных средств …….. 18

Заключение ……. 24

Список литературы ……... 25

Приложения (если есть)

Приложение 4

ОТЗЫВ
на курсовую работу

Слушатель _____
(Фамилия, имя, отчество)

Тема курсовой работы

_____
_____
_____

1 Положительные стороны работы: (убедительность аргументации, актуальность темы, достижения цели и т.д.)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2 Перечень недостатков работы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

3 Оценка работы _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«_____»_____20____г.