АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 025209BD0004B21D8041B8F79BC11F65DD
Владелец: САЛИХОВА АЛЬБИНА ФАНАВИСОВНА
Действителен: с 09.10.2024 до 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика, ознакомительная практика

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Цифровой маркетинг и рыночная аналитика
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	Б2
Шифр практики	Б2.О.01(У)
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма обучения	очно-заочная, заочная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Цифровой маркетинг и рыночная аналитика по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449

Программа практики обсуждена на заседании кафедры.
Протокол №03/25 от 21.03.2025.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная
Тип практики	Ознакомительная

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными институтом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.3 Проводит аналитическое исследование закономерности поведения экономических субъектов с использованием современного инструментария, программных и информационных систем;	Знать: методики и способы проведения аналитического исследования закономерности поведения экономических субъектов с использованием современного инструментария, программных и информационных систем; Уметь: проводить аналитическое исследование закономерности поведения экономических субъектов с использованием современного инструментария, программных и информационных систем; Владеть: навыками проведения аналитического исследования закономерности поведения экономических субъектов с использованием современного инструментария, программных и информационных систем;

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Понимает специфику и особенности применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; ОПК-5.2 Демонстрирует умение рационально выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач;	Знать: специфику и особенности применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; Уметь: понимать специфику и особенности применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; Знать: современные методы, способы и пограммные средства при решении профессиональных задач; Уметь: рационально выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; Владеет: навыками рационального выбора современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; Знать: современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач; Умеет: использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач Владеет: навыками использования современных информационных технологий и программных средства для решения профессиональных задач ;
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий; ОПК-6.2 Демонстрирует умение рационально выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	Знает: принципы работы современных информационных технологий; Умеет: понимать принципы работы современных информационных технологий; Владеет: навыками работы с современными информационными технологиями ; Знать: принципы и приемы выбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Уметь: рационально выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками рационального выбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; Знать: основные направления развития информационных технологий в рамках профессиональной деятельности Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды; УК-3.3 Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат;	Знать: разные виды коммуникации при работе команды; Уметь: осуществлять разные виды коммуникации при работе команды; Владеть: навыками применения различных видов коммуникации при работе команды ; Знать: нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат; Уметь: соблюдать нормы и правила командной работы, нести ответственность за результат Владеть: навыками соблюдения норм и правил командной работы;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Высшая математика	Методы принятия управленческих решений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Высшая математика, Экономика предприятия
2	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Информационно-коммуникационные технологии	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Информационно-коммуникационные технологии
3	ОПК-5.1	Информационно-коммуникационные технологии	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Информационно-коммуникационные технологии
4	ОПК-5.2	Информационно-коммуникационные технологии	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Информационно-коммуникационные технологии
5	ОПК-5.3	Информационно-коммуникационные технологии	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Информационно-коммуникационные технологии
6	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационно-коммуникационные технологии	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Информационно-коммуникационные технологии
7	ОПК-6.1	Информационно-коммуникационные технологии	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Информационно-коммуникационные технологии
8	ОПК-6.2	Информационно-коммуникационные технологии	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Информационно-коммуникационные технологии
9	ОПК-6.3	Информационно-коммуникационные технологии	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Информационно-коммуникационные технологии

10	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Управление проектами, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Инновационная экономика и технологическое предпринимательство, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
11	УК-3.2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Инновационная экономика и технологическое предпринимательство, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
12	УК-3.3	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Инновационная экономика и технологическое предпринимательство, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
13	ОПК-2.3		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Экономика предприятия

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Очная

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	2
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от института письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	106

контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность
Очно-заочная

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	2
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от института письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	106
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность
Заочная

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	2
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся),	2

академических часов	
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от института письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	102
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» (далее – институт) на основе договоров о практической подготовки обучающихся с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении института.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении института, назначается руководитель (руководители) практики от института (далее – руководитель практики от института) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются работник от профильной организации из числа лиц, относящихся к ППС института (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением института или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовки обучающихся и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами института и размещаются в электронно-образовательной среде института.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5.Содержание практики по этапам

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
Начальный	Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации. Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации. Составление и выдача обучающемуся заданий для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбор анализа данных и материалы, проведения исследований, методическая помощь. Согласование задания с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

Основной	Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований. Выполнение определенных видов деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Ознакомление с деятельностью организации Изучение учредительных документов, нормативно-правовой базы деятельности организации Ознакомление с организационной структурой и функциями основных подразделений, в том числе подразделений, которые занимаются маркетинговой деятельностью Изучение внешней среды организации Изучение потребительского рынка организации и анализ конкурентов Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации и внутренней среды организации Изучение основных направлений маркетинговой политики организации: товарной, ценовой, сбытовой политика, маркетинговых коммуникаций организации. Ознакомление с используемыми организацией специальными инструментами в рамках маркетинга Приобретение опыта оформления сопровождающей документации и составления аналитических таблиц по вопросам маркетинга Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от института письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от института в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

– письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований;

– устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами института, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от института письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение.

1. Общая характеристика организации – базы практики.

1.1. Цели и предмет деятельности организации.

1.2. Учредительные документы, нормативно-правовая база деятельности организации.

1.3. Организационная структура и функции основных подразделений, в том числе подразделений, которые занимаются маркетинговой деятельностью.

2. Внешняя среда организации.

2.1. Макрофакторы внешней среды: социально-экономические, демографические факторы, политико-правовые, экологические факторы, влияние новых технологий.

2.2. Потребительский рынок организации.

2.3. Анализ конкурентного окружения организации.

3. Характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации.

3.1. Внутренняя среда организации: материально-техническая база; человеческие, технологические, финансовые ресурсы.

3.2. Основные направления маркетинговой политики организации: товарная, ценовая, сбытовая политика, маркетинговые коммуникации организации.

Заключение

Рекомендуемый объем составляет 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от института с использованием электронной информационной образовательной среды института через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от института проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Windows 7 (Microsoft)	Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Сублицензионный договор № 040/2022 от 06.04.2022 г.

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484237 (дата обращения: 26.10.2021). – Режим доступа: https://urait.ru/book/marketing-v-otraslyah-i-sferah-deyatelnosti-484237

2. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. А. Овсянников. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05052-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473419 (дата обращения: 26.10.2021). – Режим доступа: https://urait.ru/book/sovremennyy-marketing-v-2-ch-chast-2-473419

3. Калюжнова, Н. Я. Современные модели маркетинга : учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общей редакцией Н. Я. Калюжновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08407-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473049 (дата обращения: 26.10.2021). – Режим доступа: https://urait.ru/book/sovremennye-modeli-marketinga-473049

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484940 (дата обращения: 26.10.2021). – Режим доступа: https://urait.ru/book/osnovy-integrirovannyh-kommunikaciy-484940

2. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468895 (дата обращения: 26.10.2021). – Режим доступа: https://urait.ru/book/marketingovye-issledovaniya-i-situacionnyy-analiz-468895

3. Масалова, Ю. А. Маркетинг персонала : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14616-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487362 (дата обращения: 26.10.2021). – Режим доступа: https://urait.ru/book/marketing-personala-487362

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Открытый ресурс
2	Система Гарант	Открытый ресурс

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам *ibooks* https://ibooks.ru/.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Цифровой маркетинг и рыночная аналитика
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	Б2
Шифр практики	Б2.В.02(Пд)
Форма обучения	очная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма обучения	очно-заочная, заочная
Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Цифровой маркетинг и рыночная аналитика по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449

Программа практики обсуждена на заседании кафедры.
Протокол №03/25 от 21.03.2025.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	преддипломная

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными АНО ВО «КИФЭИ» (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики

ПК-1 Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-1.2 Демонстрирует знания рыночных методов хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики, методов проведения маркетинговых исследований, особенностей конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг; ПК-1.3 Демонстрирует умение систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации, а также проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга; ПК-1.4 Владеет навыками формирования отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований на основе обработки данных с помощью методов статистики ;	Знать: методы проведения маркетингового исследования; Уметь: проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга; Владеть: навыками обработки полученных данных с помощью методов математической статистики ; Знать: рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики; Уметь: систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации; Владеть: навыками планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации ; Знать: методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства; Уметь: создавать отчеты по результатам маркетингового исследования; Владеть: навыками подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований ;
ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента	ПК-2.2 Демонстрирует фундаментальные знания анализа, обоснования и выбора решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента;	Знать: фундаментальные основы анализа, обоснования и выбора решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента; Уметь: проводить анализ, обоснование и выбор управленческих решений; Владеть: навыками анализа, обоснования и выбора решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента ;

ПК-3 Способен прогнозировать спрос на существующих и потенциальных рынках сбыта и осуществлять реализацию программ продвижения продукта организации	ПК-3.1 Обладает знаниями методов анализа и прогнозирования спроса товаров и услуг на существующих и потенциальных рынках сбыта; ПК-3.2 На основе комплексного анализа конкурентоспособности формирует предложения по повышению эффективности программы продвижения продукта ; ПК-3.3 Демонстрирует навыки разработки предложений, способствующих росту показателей продаж, а также навыки формирования и обоснования программы продвижения продукции на рынке;	Знать: статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных; Уметь: анализировать спрос на существующих и потенциальных рынках сбыта; Владеть: навыками разработки предложений по оптимизации методов комплексного анализа конкурентоспособности продукта ; Знать: основы маркетинга; Уметь: анализировать эффективность программы продвижения продукта; Владеть: навыками разработки предложений по повышению эффективности программы продвижения продукта ; Знать: техники продаж и основы рекламной деятельности; Уметь: разрабатывать программу продвижения продукта; Владеть: навыками анализа выбора каналов коммуникаций и эффективности программы продвижения продукта ;
ПК-4 Способен разрабатывать функциональные направления управления рисками	ПК-4.1 Осуществляет мониторинг системы управления рисками и формирует принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений; ПК-4.2 Осуществляет разработку мероприятий по воздействию на риск и их экономическую оценку; ПК-4.3 Способен осуществлять управление рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;	Знать: принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); Уметь: осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; Владеть: навыками мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски ; Знать: критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; Уметь: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности; Владеть: навыками оценки деятельности подразделений по воздействию на риски ; Знать: методы, техники, технологии управления различными видами риска; Уметь: определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; Владеть: навыками разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска ;

ПК-5 Способен управлять информационными ресурсами	ПК-5.1 Обладает знаниями основ менеджмента; ПК-5.2 Способен работать с большими объемами информации, проводить оценку значимости и приоритетности получаемой информации с целью эффективного управления информационными ресурсами; ПК-5.3 Владеет программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет;	Знать: структуру организации, зоны ответственности и функции подразделений; Уметь: применять знания основ менеджмента в практической деятельности; Владеть: навыками общей оценки значимости и приоритетности получаемой информации ; Знать: внутренние правила согласования и утверждения документов; Уметь: работать с большими объемами информации; Владеть: навыками формирования запросов и получение информации от сотрудников организации ; Знать: принципы работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами; Уметь: владеть программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет; Владеть: навыками мониторинга появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках ;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ПК-1 Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Технологическая (проектно-технологическая) практика, Использование статистических данных в профессиональной деятельности,	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.2	Прикладные маркетинговые исследования рынка, Современные технологии анализа данных	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-1.3	Маркетинг товаров и услуг, Маркетинговый анализ в бренд решениях, Маркетинговый анализ деятельности предприятия, Нейромаркетинг, Управление взаимоотношениями с клиентами, Эконометрические методы анализа и прогнозирования продаж	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-1.4	Технологическая (проектно-технологическая) практика, Аналитика и маркетинг в ритейле, Управление маркетинговыми каналами, Экономический анализ маркетинговых решений	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

5	ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента	Теория организации и организационное поведение, Современные проблемы менеджмента, Общая теория систем, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Логистика, Финансовый менеджмент, Операционный и производственный менеджмент, Управление проектами, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Анализ информационных потоков, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Личная эффективность и стресс-менеджмент,	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-2.2	Современные проблемы менеджмента, Общая теория систем, Антикризисное управление, Финансовый менеджмент, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Современные экономические концепции, Информационный менеджмент в сфере рыночной аналитики	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7	ПК-3 Способен прогнозировать спрос на существующих и потенциальных рынках сбыта и осуществлять реализацию программ продвижения продукта организации	Аналитика и маркетинг в ритейле, Маркетинг товаров и услуг, Прикладные маркетинговые исследования рынка, Управление продажами, Ценообразование в маркетинге, Эконометрические методы анализа и прогнозирования продаж, Экономический анализ маркетинговых решений	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8	ПК-3.1	Прикладные маркетинговые исследования рынка, Эконометрические методы анализа и прогнозирования продаж	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9	ПК-3.2	Маркетинг товаров и услуг, Экономический анализ маркетинговых решений	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10	ПК-3.3	Аналитика и маркетинг в ритейле, Управление продажами, Ценообразование в маркетинге	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11	ПК-4 Способен разрабатывать функциональные направления управления рисками	Маркетинговый анализ в бренд решениях, Современные технологии анализа данных, Управление маркетингом проекта, Управление продажами	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12	ПК-4.1	Управление маркетингом проекта, Управление продажами	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
13	ПК-4.2	Маркетинговый анализ в бренд решениях	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14	ПК-4.3	Современные технологии анализа данных	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15	ПК-5 Способен управлять информационными ресурсами	Digital маркетинг и Web-аналитика, Информационный менеджмент в сфере рыночной аналитики, Нейромаркетинг, Управление взаимоотношениями с клиентами	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
16	ПК-5.1	Информационный менеджмент в сфере рыночной аналитики	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

17	ПК-5.2	Нейромаркетинг, Управление взаимоотношениями с клиентами	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
18	ПК-5.3	Digital маркетинг и Web-аналитика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Очная

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	8
Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Количество академических часов в том числе:	216
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от института письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	214
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Очно-заочная

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	9
Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Количество академических часов в том числе:	216
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований;	2

ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от института письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	214
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Заочная

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	9
Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Количество академических часов в том числе:	216
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от института письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	210
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется АНО ВО «КИФЭИ» (далее – институт) на основе договоров о практической подготовки обучающихся с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении института.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении института, назначается руководитель (руководители) практики от института (далее – руководитель практики от института) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к ППС института (далее – руководитель практики от института), и работник профильной организации из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением института или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовки обучающихся и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами института и размещаются в электронно-образовательной среде института.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5.Содержание практики по этапам

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
Начальный	Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации. Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации. Составление и выдача обучающемуся задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбор и анализ данных и материалов, проведения исследований, методическая помощь

Основной	Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований. Выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбор и анализ данных и материалов, проведения исследований. Ознакомление с деятельностью организации Изучение истории создания предприятия, производственный профиля, специализации. Изучение и анализ учредительных документов. Анализ экономического потенциала предприятия. Исследование динамики основных показателей развития предприятия за три последних года. Изучение особенностей рынка сбыта, правового регулирования организации сбыта продукции, договоров поставок и их содержание. Описание организации маркетинга на предприятии. Функции, задачи и структура службы маркетинга. Выявление проблем функционирования службы маркетинга предприятия. Описание направлений дальнейшего совершенствования организации маркетинга предприятия. Анализ современных проблем и тенденций развития отрасли, влияние отраслевых проблем на деятельность предприятия. Оценка эффективности стратегического менеджмента предприятия. Оценка эффективности стратегического маркетинга предприятия. Изучение маркетинга и производственной системы предприятия. Маркетинговые аспекты управления основным капиталом предприятия. Изучение комплекса маркетинговых коммуникаций предприятия. Характеристика видов маркетинговых коммуникаций предприятия. Анализ системы управления торговым персоналом предприятия. Описание основных решений в сфере стимулирования сбыта и продаж предприятия. Оценка эффективности коммуникационных стратегий предприятия. Расчет показателей эффективности маркетинговой деятельности предприятия. Разработка предложений и рекомендации по повышению эффективности системы управления маркетингом. Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от института письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от института в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

– письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований;

– устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами института, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от института письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение.

1 Общая характеристика предприятия (в том числе структура управления).

1.1 История создания предприятия. Производственный профиль, специализация.

1.2 Характеристика учредителей предприятия. Особенности формирования уставного фонда. Анализ учредительных документов.

1.3 Экономический потенциал предприятия. Исследование динамики основных показателей развития предприятия за три последних года.

1.4 Особенности рынка сбыта. Правовое регулирование организации сбыта продукции, договора поставок и их

соде ржание. Потенциальный и целевой рынки предприятия. Доля, абсолютная и относительная емкость рынка. Целевые аудитории по основным группам продукции.
2 Организация маркетинга на предприятии.
2.1 Организация управления в системе маркетинга предприятия. Функции, задачи и структура службы маркетинга. Координация деятельности службы маркетинга с подразделениями предприятия, их информационное взаимодействие. Проблемы и эффективность функционирования службы маркетинга предприятия. Пути дальнейшего совершенствования организации маркетинга предприятия.
2.2 Стратегический маркетинг на предприятии. Современные проблемы и тенденции развития отрасли. Влияние отраслевых проблем на деятельность предприятия. Порядок формирования стратегических целей, обоснование и принятие стратегических решений, стратегическое планирование маркетинга. Стратегия хозяйственной деятельности. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные аспекты. Оценка эффективности стратегического менеджмента предприятия. Оценка эффективности стратегического маркетинга предприятия.
2.3 Маркетинг и производственная система предприятия. Маркетинг и целевая подсистема производственного менеджмента предприятия. Маркетинг и функциональная подсистема производственного менеджмента предприятия. Содержание управляющей подсистемы производственного менеджмента предприятия. Генеральный план предприятия, управление перспективным развитием производственных мощностей предприятия. Оценка эффективности деятельности предприятия с точки зрения его размещения по отношению к рынкам сбыта и ресурсам. Маркетинговые аспекты управления основным капиталом предприятия. Структура основного капитала. Оценка и прогноз потребности предприятия в помещениях и оборудовании. Проблемы осуществления модернизации и реконструкции предприятия. Маркетинговые аспекты управления оборотным капиталом предприятия.
2.4 Комплекс маркетинговых коммуникаций предприятия. Характеристика видов маркетинговых коммуникаций предприятия. Маркетинговый коммуникационный набор. Описание управления процессом интегрированных маркетинговых коммуникаций предприятия. Основные направления рекламной деятельности предприятия: по этапам жизненного цикла товара, по объекту, по субъекту, по воздействию на потребителя. Организация и управление рекламной деятельностью на предприятии. Средства рекламы и особенности их выбора. Социально - психологическая эффективность рекламной деятельности предприятия. PR - деятельность предприятия. Ярмарки и выставки в комплексе маркетинговых коммуникаций предприятия. Организация подготовки и проведения ярмарок и выставок. Система управления торговым персоналом предприятия. Основные решения в сфере стимулирования сбыта и продаж предприятия. Приемы содействия продажами. Оценка эффективности коммуникационных стратегий предприятия.
3. Эффективность маркетинговой деятельности предприятия. Финансовые аспекты эффективности маркетинговой деятельности на предприятии. Общая итоговая оценка эффективности маркетинговой деятельности предприятия.
4. Предложения и рекомендации по повышению эффективности системы управления маркетингом. Заключение

Рекомендуемый объем составляет 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам института.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от института с использованием электронной информационной образовательной среды института через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от института проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MSWindows7 (Microsoft)	Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Сублицензионный договор № 040/2022 от 06.04.2022 г.

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Adobe Acrobat Reader
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
3. STATISTICA (demo)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469356 (дата обращения: 12.01.2022). – Режим доступа: https://urait.ru/book/marketing-469356

2. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470338 (дата обращения: 12.01.2022). – Режим доступа: https://urait.ru/book/marketingovye-issledovaniya-470338

3. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478126 (дата обращения: 12.01.2022). – Режим доступа: https://urait.ru/book/marketingovye-issledovaniya-teoriya-i-praktika-478126

4. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469244 (дата обращения: 12.01.2022). – Режим доступа: https://urait.ru/book/marketing-menedzhment-469244

5. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468966 (дата обращения: 12.01.2022). – Режим доступа: https://urait.ru/book/internet-marketing-468966

6. Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. А. Пономарёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469359 (дата обращения: 12.01.2022). – Режим доступа: https://urait.ru/book/brend-menedzhment-469359

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471235 (дата обращения: 12.01.2022). – Режим доступа: https://urait.ru/book/marketing-innovaciy-471235

2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484237 (дата обращения: 12.01.2022). – Режим доступа: https://urait.ru/book/marketing-v-otraslyah-i-sferah-deyatelnosti-484237

3. Реброва, Н. П. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468892 (дата обращения: 12.01.2022). – Режим доступа: https://urait.ru/book/marketing-468892

4. Масалова, Ю. А. Маркетинг персонала : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14616-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487362 (дата обращения: 12.01.2022). – Режим доступа: https://urait.ru/book/marketing-personala-487362

5. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468895 (дата обращения: 12.01.2022). – Режим доступа: https://urait.ru/book/marketingovye-issledovaniya-i-situacionnyy-analiz-468895

6. Калюжнова, Н. Я. Современные модели маркетинга : учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общей редакцией Н. Я. Калюжновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08407-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473049 (дата обращения: 12.01.2022). – Режим доступа: https://urait.ru/book/sovremennye-modeli-marketinga-473049

7. Домнин, В. Н. Брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13539-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469384 (дата обращения: 12.01.2022). – Режим доступа: https://urait.ru/book/brending-469384

8. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8299-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469273 (дата обращения: 12.01.2022). – Режим доступа: https://urait.ru/book/reklama-teoriya-i-praktika-469273

9. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476773 (дата обращения: 12.01.2022). – Режим доступа: https://urait.ru/book/psihologiya-reklamy-i-svyazey-s-obschestvennostyu-v-marketinge-476773

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Открытый ресурс
2	Система Гарант	Открытый ресурс

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (books https://ibooks.ru/).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Технологическая (проектно-технологическая) практика

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Цифровой маркетинг и рыночная аналитика
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	Б2
Шифр практики	Б2.В.01(П)
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2, 3 курсы, 4, 6 семестры
Форма обучения	очно-заочная, заочная
Курс, семестр	3, 4 курсы, 6, 8 семестры
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет (зачет с оценкой), дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Цифровой маркетинг и рыночная аналитика по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449

Программа практики обсуждена на заседании кафедры.
Протокол №03/25 от 21.03.2025.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	технологическая (проектно-технологическая) практика

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными АНО ВО «КИФЭИ» (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-1.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности;	Знать: Рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики Уметь: Использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков Владеть: Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики;

ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента	ПК-2.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности; ПК-2.2 Демонстрирует фундаментальные знания анализа, обоснования и выбора решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента; ПК-2.3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации; ПК-2.4 Владеет навыками обоснования и выбора оптимального решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента;	Знать: информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Уметь: применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Владеть: навыками применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений.; Знать: теорию систем; Уметь: оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; Владеть: навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.; Знать: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; Владеть: навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений.; Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; Уметь: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; Владеть: навыками выбора оптимального решения для реализации в составе группы экспертов.;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды;	Знать: разные виды коммуникации при работе команды; Уметь: осуществлять разные виды коммуникации при работе команды; Владеть: навыками применения различных видов коммуникации при работе команды;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ПК-1 Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Разговорный английский язык в разных социальных контекстах, Современный английский язык в рекламе и соцсетях, Маркетинговые коммуникации и PR технологии	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Преддипломная практика, Использование статистических данных в профессиональной деятельности,
2	ПК-1.1	Разговорный английский язык в разных социальных контекстах, Современный английский язык в рекламе и соцсетях,	Использование статистических данных в профессиональной деятельности,

3	ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента	Теория организации и организационное поведение, Общая теория систем, Стратегический менеджмент, Логистика, Операционный и производственный менеджмент, Анализ информационных потоков, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Бухгалтерский учет и налогообложение, Модели и методы внутрифирменного управления, Современные информационные и цифровые технологии для бизнеса, Экономическая статистика	Современные проблемы менеджмента, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Логистика, Финансовый менеджмент, Операционный и производственный менеджмент, Управление проектами, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Современные экономические концепции, Личная эффективность и стресс-менеджмент, Основы педагогической деятельности, Правовое регулирование профессиональной деятельности,
4	ПК-2.1	Анализ информационных потоков, Информационные технологии в профессиональной деятельности,	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Личная эффективность и стресс-менеджмент, Основы педагогической деятельности, Правовое регулирование профессиональной деятельности,
5	ПК-2.2	Общая теория систем	Современные проблемы менеджмента, Антикризисное управление, Финансовый менеджмент, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Современные экономические концепции, Информационный менеджмент в сфере рыночной аналитики
6	ПК-2.3	Операционный и производственный менеджмент, Бухгалтерский учет и налогообложение, Современные информационные и цифровые технологии для бизнеса, Экономическая статистика	Операционный и производственный менеджмент, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Бухгалтерский учет и налогообложение, Экономическая статистика, Digital маркетинг и Web-аналитика, Маркетинговый анализ деятельности предприятия, Ценообразование в маркетинге
7	ПК-2.4	Теория организации и организационное поведение, Стратегический менеджмент, Логистика, Модели и методы внутрифирменного управления	Стратегический менеджмент, Логистика, Управление проектами, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Модели и методы внутрифирменного управления, Современные технологии анализа данных, Управление маркетинговыми каналами, Управление маркетингом проекта
8	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Ознакомительная практика, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Управление проектами, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Инновационная экономика и технологическое предпринимательство
9	УК-3.2	Ознакомительная практика, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Инновационная экономика и технологическое предпринимательство

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В

АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Очная

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	6, 8
Количество зачетных единиц	3, 6
Количество недель	2, 4
Количество академических часов в том числе:	108, 216
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2, 2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов; проведение работ и исследований в соответствии с заданием для определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований; формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от института письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника от профильной организации; и подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	106, 214
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Очно-заочная

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	6, 8
Количество зачетных единиц	3, 6
Количество недель	2, 4
Количество академических часов в том числе:	108, 216
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2, 2

самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов; проведение работ и исследований в соответствии с заданием для определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований; формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от института письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника от профильной организации; и подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	106, 214
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Заочная

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	6, 8
Количество зачетных единиц	3, 6
Количество недель	2, 4
Количество академических часов в том числе:	108, 216
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2, 2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов; проведение работ и исследований в соответствии с заданием для определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований; формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от института письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника от профильной организации; и подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	102, 210
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	4, 4

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется АНО ВО «КИФЭИ» (далее – институт) на основе договоров с организациями о практической подготовки обучающихся, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении института.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении института, назначается руководитель практики от института (далее – руководитель практики от института) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к ППС института (далее – руководитель практики от института), и работник из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением института или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовки обучающихся и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами института и размещаются в электронно-образовательной среде института.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5.Содержание практики по этапам

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
Начальный	Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации. Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации. Составление и выдача обучающемуся задания для выполнения определенных видов деятельности, связанных с профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
Основной	Сбор и анализ данных, материалов, проведения исследований. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка) В процессе прохождения практики обучающийся должен: 1. Изучить отечественный и зарубежный опыт организации службы маркетига на современном предприятии, организации управления производством, совершенствования организации. 2. Дать общую характеристику деятельности предприятия. 3. Проанализировать издержки производства и обращения предприятия. 4. Изучить и проанализировать ценовую политику предприятия. 5. Изучить структуру сбытовых сетей организации. 6. Изучить маркетинговые бизнес-процессы предприятия, выявить основной и вспомогательные бизнес-процессы. 97 Рассмотреть методы и инструменты маркетинговой стратегией предприятия. Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от института письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от института в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

– письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований;

– устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами института, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от института письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

за шестой семестр:

Введение.

1. Отечественный и зарубежный опыт организации службы маркетига на современном предприятии, организации управления производством, совершенствования организации.
2. Общая характеристика деятельности предприятия.
3. Технико-экономический анализ показателей работы организации и его подразделений.
4. Анализ издержек производства и обращения предприятия.
5. Изучение ценовой политики предприятия.
6. Прибыль и рентабельность предприятия.

Заключение.

- за восьмой семестр:

Введение.

1. Изучение структуры сбытовых сетей организации.
2. Анализ маркетинговых бизнес-процессов предприятия - места прохождения практики.
3. Методы и инструменты управления маркетинговой стратегией предприятия.
4. Анализ эффективности структуры сбытовых сетей предприятия.

Заключение.

Рекомендуемый объем составляет 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную института; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от института с использованием электронной информационной образовательной среды института через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от института проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Windows 7 (Microsoft)	Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Сублицензионный договор № 040/2022 от 06.04.2022 г

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Карпова, С. В. Брендинг : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Карпова, И. К. Захаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3732-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467833 (дата обращения: 12.02.2022). – Режим доступа: https://urait.ru/book/brending-467833

2. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478126 (дата обращения: 12.02.2022). – Режим доступа: https://urait.ru/book/marketingovye-issledovaniya-teoriya-i-praktika-478126

3. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484940

Серия

Бакалавр. Академический курс

Тематика/подтематика

Экономика и управление / Реклама. PR

Дисциплины

Основы интегрированных коммуникаций, Интегрированные маркетинговые коммуникации, Интегрированные коммуникации (теория и практика рекламы и связей с общественностью), Интегрированные коммуникации – Режим доступа: https://urait.ru/book/osnovy-integrirovannyh-kommunikaciy-484940

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Рожков, И. Я. Брендинг : учебник для бакалавров / И. Я. Рожков, В. Г. Кисмерешкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3284-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484939

Серия
Бакалавр. Академический курс
Тематика/подтематика
Экономика и управление / Реклама. PR
Экономика и управление / Маркетинг
Дисциплины
Брендинг, Бренд-менеджмент, Основы брендинга – Режим доступа: https://urait.ru/book/brending-484939

2. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425233 – Режим доступа: https://urait.ru/book/marketing-teoriya-i-praktika-425233

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Открытый ресурс
2	Система Гарант	Открытый ресурс

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (books https://ibooks.ru/)..